

02-02

Рассмотрен **0** на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

Утвержден Приказом директора

школы № 188 от 29 августа 2017 г.

Годовой план работы

МБОУ Лукояновская средняя школа №1

г. Лукоянов,

ул. Кирова, дом 34

т. 4-10-11

т. 4-10-12

2017 год

Цель. Развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, социально адаптированного для существования в обществе, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Задачи:

- создать условия для освоения учащимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности соответствующего возраста, норм и правил общественного поведения;
- сформировать готовность учащихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда;
- сформировать и развить знания, установки, личностные ориентиры и нормы здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья учащихся как одной из ценностных составляющих личности;
- сформировать основы коммуникативной, экологической, эстетической культуры школьников.

Приоритетные задачи на 2017- 2018 учебный год

Для сохранения здоровья учащихся:

- Продолжать профилактическую работу по формированию культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, ценности духовного и нравственного здоровья, необходимых практических навыков сохранения жизни и здоровья через овладение здоровьесберегающими технологиями.
- Формировать представления о ценности занятий физической культурой и спортом, понимании влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и вхождения во взрослую жизнь.
- Совершенствовать навыки безопасности через понятия безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на молодых людей отдельных молодёжных субкультур.
- Расширять представления о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (проведение специальных занятий по информационной безопасности учащихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т.д.).
- Создать условия стабильного функционирования физкультурно-оздоровительной системы школы в рамках целевой программы «Здоровье».

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- Обеспечить необходимые условия для результативного взаимодействия участников образовательных отношений по вопросам жизнедеятельности школы.
- Сформировать отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе учащихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного развития и успеха в жизни.
- Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы, активнее используя современные образовательные технологии обучения.

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- Создать информационную поддержку, позволяющую осуществить управленческие проекты, разработку дополнительных пакетов организационно-методического инструментария по вопросам самоуправления и общественного управления школой (положения, памятки, рекомендации).
- Развивать сайт школы и активнее сотрудничать со средствами массовой информации.
- Активизировать влияние родительской общественности и ученического самоуправления на формирование образовательной политики школы.

Для совершенствования воспитательной работы школы:

- Расширить сферу дополнительного образования и внеурочной работы школы для полного удовлетворения образовательных запросов учащихся и их законных представителей за счет улучшения материальной базы дополнительного образования в связи с введением ФГОС.
- Активизировать систему раннего выявления и сопровождения детской одаренности, внедрения прогрессивных технологий обучения детей с особенностями психофизического развития.
- Содействовать сохранению и приумножению традиций школы в образовательном процессе, совершенствуя работу по формированию у школьников основ культуры человеческих взаимоотношений, навыков толерантного поведения, противодействия различным видам экстремизма.
- Сформировать у учащихся представления об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтениях, способствовать восприятию существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развить индивидуальные эстетические предпочтения, дополнительные навыки коммуникации, включая межличностную и межкультурную коммуникацию; сформировать у учащихся ответственное отношение к слову как к поступку, о ценности родного языка, его особенностях и месте в мире.
- Сформировать условия для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

Основные организационно-педагогические мероприятия

МБОУ Лукояновская средняя школа №1 на 2017-2018 учебный год имеет 30 классов:

1 класс – 4	5 класс – 3	10 класс – 1
2 класс – 3	6 класс – 3	11 класс – 1
3 класс – 3	7 класс – 3	
4 класс – 3	8 класс – 3	
	9 класс – 3	

Количество учащихся в школе 684. Школа работает в одну смену.

Продолжительность учебного года

Классы	Четверть	Дата		Продолжительность
		Начало четверти	Окончание четверти	Количество учебных недель в четверти
1- 11	1	1.09.2017	29.10.2017	8
1-11	2	6.11.2017	28.12.2017	7
1	3	11.01.2018	22.03.2018	10
2-11	3	11.01.2018	26.03.2017	11
1-8,10	4	02.04.2018	30.05.2018	8
9,11	4	02.04.2018	Сроки устанавливаются приказом Министерства образования НО	7
	Итого в учебный год			1, 9, 11 классы – 33 нед. 2-8, 10 классы – 34 нед.
Каникулы				
30.10-05.11	Осенние каникулы			1-11 класс
29.12-10.01	Зимние новогодние каникулы			1-11 класс
февраль	Дополнительные каникулы			1 класс

Общий распорядок работы школы

Общий распорядок школы регулируется требованиями в организации образовательного процесса, утвержденными на педагогическом совете. Расписание занятий составляется до 31 августа на год. Начало учебного дня в 8-00 часов. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 7-11-х классов по неделям под руководством классных руководителей и дежурных учителей с 7-40 до 14-00 и с 7-40 до 17-00 – дежурные администраторы.

Заведующие учебными кабинетами и
закрепленные классные комнаты за коллективами

Кабинет	№ кабинета	Ф.И.О.
4б	1	Суркова С.В.
Географии	2	Жуков А.В.
Русского языка и литературы (9в)	3	Бобкова А.И.
8в	4	Руднева О.Н.
7а	5	Яшкова М.П.
9б	6	Комкова С.Д.
Русского языка и литературы (9в)	7	Галкина И.А.
Математики (9а)	8	Кашаева О.В.
Математики (6а)	9	Катихин И.Н.
Истории (6б)	10	Кузнецова Е.В.
5в	11	Куракина О.А.
5а	12	Гусева Т.В.
Истории (6в)	13	Бурганова С.А.
ОБЖ	14	Судариков А.В.
2б	15	Дадушина Е.Г.
Биологии	16	Некипелова О.А.
4а	17	Кирсанова Л.В.
Зав. мастерской	18	Штылев Е.В.
Технологии	19	Водянова Е.А.
5б	20	Радаев Р.Е.
3а	21	Штыркова В.В.
Физики (8а)	22	Ефремова С.Н., Крапивина Е.Н.
Химии	23	Еряшкин Д.В.
11	24	Силин А.А.
Математики (7б)	25	Медонова И.В.
Музыки, ИЗО (8б)	28	Букина Н.В.
Информатики	29	Мартемьянова Г.В.
Информатики	30	Катихин И.Н.
Зав спортивным залом	н/з	Кириллов С.В.
Зав спортивным залом	с/з	Храмов Е.Н.
1а	н/ш	Марышева Л.Н.
1б	н/ш	Скворцова М.И.
1в	н/ш	Лопырева С.А.
1г	н/ш	Биюшкина А.С.

2а	н/ш	Панькина М.А.
2в	н/ш	Корнилова Е.А.
3б	н/ш	Гарина И.В.
3в	н/ш	Васюхина С.Н.
4в	н/ш	Голова Л.Н.

Классные руководители

Класс	Ф.И.О.	Класс	Ф.И.О.	Класс	Ф.И.О.
1а	Марышева Л.Н.	5а	Гусева Т.В.	10	Бобкова А.И.
1б	Скворцова М.И.	5б	Радаев Р.Е.	11	Силин А.А.
1в	Лопырева С.А.	5в	Куракина О.А.		
1г	Биюшкина А.С.	6а	Катихин И.Н.		
2а	Панькина М.А.	6б	Кузнецова Е.В.		
2б	Дадушина Е.Г.	6в	Бурганова С.А.		
2в	Корнилова Е.А.	7а	Яшкова М.П.		
3а	Штыркова В.В.	7б	Медонова И.В.		
3б	Гарина И.В.	7в	Масленникова Л.В.		
3в	Васюхина С.Н.	8а	Крапивина Е.Н.		
4а	Кирсанова Л.В.	8б	Букина Н.В.		
4б	Суркова С.В.	8в	Руднева О.Н.		
4в	Голова Л.Н.	9а	Кашаева О.В.		
		9б	Комкова С.Д.		
		9в	Галкина И.А.		

Организация деятельности, направленная на обеспечение доступности общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
➤ Об организации питания в школьной столовой ➤ Об обеспечении учащихся учебниками ➤ О результатах работы летней дворовой площадки ➤ О проведении праздника «День знаний» ➤ Комплектование 1, 5, 10 классов	С 05.09 До 01.09 К 01.09 29.08 К 01.09	Администрация Библиотекарь Кл. руководители Администрация Администрация
➤ Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе /всеобуч/ ➤ Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ	01-10.09 К 01.09	Соц. педагог Администрация Зам. по УВР
➤ Отчет о занятости детей летом	02.09	Кл. руководители
➤ Трудоустройство выпускников 11-го, 9-х классов	К 29.08	Кл. руководители
➤ Оформление приказов по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Секретарь
➤ Зачисление в 1-й и 10-й классы (издание приказов по школе)	К 01.09	Администрация
➤ Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости и успеваемости учащихся	В течение года, ежемесячны й всеобуч	Кл. руководители
➤ Составление статистической отчетности	К 5.09	Секретарь

➤ Заполнение базы данных на учителей	В течение года	Зам. по УВР
➤ Обновление базы данных на учеников	В течение года	Секретарь
➤ Подготовка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы)	Август	Учителя – предметники, педагоги ДО
➤ Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, факультативам, элективным курсам, кружкам, секциям	Август педсовет	Администрация руководители ШМО
➤ Выбор учащимися предметов для формирования групп профильного обучения, элективных курсов, факультативов, групповых занятий	Август	Учителя-предметники
➤ Составление расписания уроков, групповых и индивидуальных занятий, факультативов, детских и творческих объединений	Сентябрь	Зам. по УВР, ВР
➤ Тарификация сотрудников школы	До 8.09	Бухгалтер
➤ Составление графика дежурства по школе, по столовой, по этажам	Август	Администрация
➤ Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время	В течение года	Кл. руководители
➤ Контроль успеваемости детей девиантного поведения: • работа Совета профилактики • постановка на учет семей и детей «групп риска», профилактическая работа с ними	В течение года	Зам. по ВР Соц. педагог
➤ Подготовительная работа к государственной итоговой аттестации (ГИА): • составление плана мероприятий по подготовке и проведению к ГИА • информационная работа с педагогическим коллективом, участниками ГИА и их родителями (законными представителями)	В течение года	Зам. по УВР Секретарь
➤ Регистрация детей дошкольного возраста, формирование 1-х классов	Март	Кл. руководители
➤ Организация работы с ПДН, КДН и ЗП, прокуратурой	В течение года	Зам. по ВР
➤ Индивидуальная работа с перспективными учащимися (потенциальными отличниками и медалистами)	В течение года	Кл. руководители зам. по УВР
➤ Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Сентябрь	Секретарь
➤ Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Зам. директора по УВР
➤ Организация родительского всеобуча	В течение года	Кл. руководители

Контроль ведения документации
Ведение школьных журналов

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению	Зам. по УВР	Ин фо рм ац ио

	классных журналов 2. Своевременность заполнения журналов (электронного и на бумажном носителе) учителями-предметниками		
Октябрь	1. Объем и характер домашних заданий в 5-х классах 2. Накопляемость оценок, своевременность их выставления	Зам. по УВР	
Ноябрь	1. Состояние журналов на конец первой четверти. 2. Объективность выставления оценок за четверть	Зам. по УВР	
Декабрь	1. Посещаемость уроков учащимися, склонными к прогулам, ее учет учителями. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся 2. Выполнение общеобразовательных программ, их теоретической и практической части	Администрация	
Февраль	Состояние успеваемости и посещаемости учащимися 9-х и 11-го классов	Зам. по УВР	
Март	Проверка объективности выставления четвертных оценок	Зам. по УВР	
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами. Готовность журналов выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Зам. по УВР	
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период государственной итоговой аттестации.	Зам. по УВР	

Ведение дневников учащимися

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями	Зам. по УВР	Информационное совещание
Октябрь	Проверка дневников учащихся 5-х классов. Соответствие записи домашнего задания в дневниках с записями в классном журнале. Соответствие объема домашнего задания нормам	Зам. по УВР классные руководители	
Январь	Работа классных руководителей, родителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за первое полугодие	Зам. по УВР классные руководители	
Март	Культура ведения дневников учащимися. Выборочная проверка дневников учащихся	Администрация	
Май	Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год	Зам. по УВР	

Выполнение учебных программ

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
-------	------	---------------	------------------------

Сентябрь Январь	Мониторинг календарно-тематических планов учителей-предметников, педагогов ДО	Зам. по УВР руководители ШМО	Собеседование
1 раз в месяц	Учет пропущенных уроков учителей по болезни - замена уроков	Зам. по УВР	Справка
1 раз в четверть	Мониторинг выполнения учебных программ по записям в журналах	Зам. по УВР	Собеседование

Ведение портфолио учащимися

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Январь	Работа классных руководителей, родителей и учащихся 1-7-х классов с портфолио ученика	Зам. по УВР классные руководители	Информационное совещание
Май	Накопляемость достижений учащихся; самооценка и оценка работы с портфолио	Зам. по УВР классные руководители	

Проверка ученических тетрадей по предметам

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Октябрь	Качество проверки тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, организация работы над ошибками Объем домашних заданий	Зам. по УВР руководители ШМО	Совещание при директоре
Декабрь	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2 -11 классов (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ	Взаимопроверка членами ШМО	Совещание при завуче
Февраль	Проверка рабочих тетрадей 2-4, 6-11 классов Объем и характер домашних заданий, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки	Взаимопроверка членами ШМО	Совещание при завуче
Март	Проверка тетрадей для контрольных работ 9-11 классов. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию	Взаимопроверка членами ШМО	Совещание при завуче
Апрель	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-8 классов. Выполнение норм контрольных работ, соблюдение орфографического режима. Проверка тетрадей учащихся 1-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей	Взаимопроверка членами ШМО	Совещание при завуче

Мониторинг выполнения решений

Заседания педагогических советов и информационных совещаний начинать с отчета о выполнении предыдущих решений /администрация/.

Мониторинг состояния преподавания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Подведение итогов
1.	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах. Цель: классно – обобщающий контроль. Адаптация учащихся, соблюдение режима дня первоклассников, особенностей ведения уроков в 1-х и 5-х классах в соответствии с ФГОС, в 10-м классе – в соответствии с профильным обучением	Сентябрь Октябрь	Администрация	Совещание с учителями
2.	Посещение занятий в ГПД 1-х классов. Цель: адаптация учащихся, организация внеурочной деятельности; оказание методической помощи	Октябрь	Казакова М.Б.	Собеседование с воспитателями
3.	Посещение уроков учителей со стажем работы менее 3-х лет и вновь прибывших учителей: Жукова А.В., Штылева Е.В., Цылиной Е.В., Куракиной О.А., Комиссарова Д.С., Ломтевой Л.И., Боженкина А.В., Биюшкиной А.С., Панькиной М.А. Цель: оказание методической помощи	Октябрь	Администрация	Совещание при директоре
4.	Посещение уроков учителей с целью подготовки к педсовету, ШМО	Октябрь	Администрация	Педсовет
5.	Посещение занятий в ГПД. Цель: организация самоподготовки учащихся в ГПД	Январь	Казакова М.Б.	Совещание с воспитателями ГПД
6.	Посещение уроков физической культуры. Цель: изучение системы работы учителей по учету индивидуальных способностей учащихся при формировании и развитии практических умений и навыков	Октябрь	Салин Э.А.	Собеседование учителями
7.	Посещение уроков иностранного языка. Цель: определение результативности работы учителей по развитию устной речи учащихся	Ноябрь	Кириллова Е.А.	Собеседование
8.	Посещение уроков географии. Цель: проанализировать применение форм и методов активизации учебной деятельности учащихся	Ноябрь	Салин Э.А.	Собеседование с учителем
9.	Посещение уроков в 1-4 классах: Цель: эффективное применение современных образовательных технологий для формирования предметных и метапредметных результатов • Русский язык • Литературное чтение • Английский язык • Математика • Окружающий мир • ОРКСЭ • Музыка, изо, технология	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Апрель	Казакова М.Б.	Собеседование с учителями
10.	Посещение уроков технологии.	Ноябрь	Администрация	Собеседование

	Цель: оценить производительность учебной деятельности в процессе урока			с учителями
11.	Посещение уроков истории и обществознания. Цель: проанализировать эффективность использования межпредметных связей для достижения глубины знаний учащихся	Декабрь	Администрация	Собеседование с учителем
12.	Посещение уроков физики и астрономии Цель: выявить оптимальные сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся	Декабрь	Кириллова Е.А.	Собеседование с учителем
13.	Посещение уроков профильных предметов 10 – 11 классов. Цель: проанализировать эффективность применения ИКТ технологий, способствующих оптимизации решения поставленных задач урока	Декабрь	Администрация	Совещание при директоре
14.	Посещение уроков учителей с целью подготовки к педсовету.	Декабрь	Администрация	Педсовет
15.	Посещение уроков черчения и экономики. Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за освоением знаний учащимися	Январь	Кириллова Е.А.	Собеседование с учителями
16.	Посещение уроков ОБЖ. Цель: выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока	Январь	Салин Э.А.	Совещание с учителем
17.	Посещение уроков русского языка и литературы. Цель: проанализировать виды и методику проведения самостоятельной работы учащихся, систему работы учителей по обеспечению выполнения домашнего задания учащимися	Февраль	Кириллова Е.А.	Совещание с учителями
18.	Посещение уроков биологии Цель: проанализировать методические приемы, обеспечивающие включение каждого ученика в активную учебно-познавательную деятельность	Февраль	Салин Э.А.	Собеседование с учителем
19.	Посещение уроков математики, информатики и ИКТ. Цель: проанализировать результативность использования дидактического и раздаточного материала при дифференцированном подходе к обучению	Март	Кириллова Е.А.	Собеседование с учителями
20.	Посещение уроков области «Искусство» (музыка, ИЗО, МХК). Цель: оценить организацию учебно-познавательной деятельности учащихся по развитию интереса к предмету, творческих способностей	Март	Администрация	Совещание учителей
21.	Посещение уроков учителей с целью подготовки к педсовету	Март	Администрация	Педсовет
22.	Посещение уроков исторического	Март	Салин Э.А.	Совещание с

	краеведения. Цель: оценить уровень реализации воспитательных возможностей предмета			учителем
23.	Посещение уроков в выпускных классах. Цель: проанализировать и оценить работу учителей по предупреждению неуспеваемости учащихся, над развитием умений обобщать, анализировать, делать выводы, подготовка к ГИА.	Март, апрель май	Администрация	Совещание при директоре
24.	Посещение уроков профильных предметов в 10-11 классах. Цель: оценить реализацию творческого потенциала учителей и учащихся в процессе совместной деятельности	Апрель	Администрация	Совещание учителей
25.	Посещение уроков учителей по организации повторения учебного материала и подготовки к промежуточной аттестации учащихся	Апрель Май	Администрация	Совещание учителей
26.	Посещение уроков учителей по организации повторения учебного материала и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся	Апрель Май	Администрация	Совещание учителей
27.	Проверка работы групповых и индивидуальных занятий, факультативов, элективных курсов	1 раз в четверть	Кириллова Е.А. Казакова М.Б.	Совещание учителей
28.	Организация работы по предупреждению неуспеваемости учащихся	Ежедневно	Администрация	Собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками
29.	Промежуточная аттестация. Государственная итоговая аттестация	Май - июнь	Администрация	Совещание с учителями, классными руководителями

Мониторинг уровня знаний, умений и навыков учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Входная диагностика учащихся 5-х классов	Сентябрь	Администрация
2.	Входная диагностика учащихся 2-4 классов по русскому языку, литературному чтению (навык чтения), математике, окружающему миру; учащихся 3-4-х классов по английскому языку	Сентябрь	Казакова М.Б.
3.	Стартовая диагностика учащихся 1-х классов	Сентябрь	Казакова М.Б.
4.	Проверка знаний учащихся по итогам первой четверти: история – 6 классы; русский язык – 7 классы; геометрия – 8 классы; биология – 9 классы	Октябрь	Администрация
5.	Тематический контроль знаний учащихся по физике – 11 класс; технологии; географии – 6 классы	Ноябрь	Кириллова Е.А.
6.	Мониторинг УУД учащихся 1-х классов	Ноябрь	Казакова М.Б.

7.	Устная тематическая проверка ЗУНов учащихся по обществознанию в 10 классе	Ноябрь	Салин Э.А.
8.	Контроль ЗУНов учащихся по итогам первого полугодия: 10-11 классы – все профильные предметы; ОБЖ, математика – 6 классы; физкультура, русский язык – 8 классы; алгебра, ИЗО – 7 классы; русский язык, математика – 9 классы; физическая культура, история – 5 классы	Декабрь	Кириллова Е.А. Салин Э.А.
9.	Контроль ЗУНов по итогам первого полугодия учащихся 2-4 классов по русскому языку, литературному чтению (навык чтения), английскому языку, математике, окружающему миру	Декабрь	Казакова М.Б.
10.	Контроль уровня практических умений учащихся: черчение – 8, 9 классы; физика – 7 классы; информатика – 5,6, 11 классы; химия – 10 классы	Январь	Кириллова Е.А.
11.	Тематический контроль знаний учащихся по геометрии - 11 класс; МХК – 10 класс; ОБЖ – 7 классы	Февраль	Администрация
12.	Тематический контроль знаний учащихся в области «Искусство» - 5-7 классы.	Март	Администрация
13.	Контроль ЗУНов учащихся по итогам 3 четверти: биология 5 классы; экономика – 9 классы; география – 7 классы; русский язык – 6 классы; обществознание – 8 классы	Март	Кириллова Е.А. Салин Э.А.
14.	Контроль ЗУНов учащихся по иностранному языку в 8, 10-х классах по форме: лексика, грамматика	Апрель	Кириллова Е.А.
15.	Контроль ЗУНов учащихся по литературе в 5-6-х классах; обществознание – 7 классы	Апрель	Администрация
16.	Мониторинг УУД учащихся 1-7-х классов.	Апрель-май	Кириллова Е.А. Казакова М.Б.
17.	Тренировочные и диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку, предметов по выбору учащихся в 9, 11-х классах	Декабрь, апрель	Администрация
18.	Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Май - июнь	Администрация
19.	Промежуточная аттестация учащихся	Апрель-май	Администрация

Методическая работа.

Методическая работа в школе в условиях подготовки введения новых образовательных стандартов и их реализации опирается на «зону ближайшего профессионального развития». В качестве «зоны ближайшего профессионального развития» определена та зона, в которой педагог с помощью своих коллег, изучаемой литературы, может разрешить возникшие проблемы в профессиональной деятельности. При этом «зона ближайшего профессионального развития» для каждого педагога индивидуальна. При реализации данного направления изучаются профессиональные трудности, актуализируются необходимые для профессионального роста знания и умения, оказывается помощь педагогу в осознании своих

профессиональных трудностей; определяется индивидуальная траектория при повышении квалификации; составляется план самообразования, профессионального роста педагога.

Таким образом, целенаправленная система методической работы на этапе введения ФГОС обеспечит создание необходимых условий для внедрения и реализации ФГОС, повысит уровень профессиональной компетентности педагогов.

План методического сопровождения педагогов.

Цель: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

Задача: обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая деятельность		
Распределение обязанностей между членами методического совета (МС)	Сентябрь	Зам. по УВР, ВР, методсовет
Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года	Сентябрь	Зам. по УВР, зам. по ВР, методсовет
Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2017-2018 уч. год с учетом Программы развития школы	Сентябрь	Зам. по УВР, методсовет
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей	Сентябрь	Зам. по УВР
Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации	В течение года	Зам. по УВР
Индивидуально-методическая поддержка в режиме консультирования и коррекции	В течение года	Зам. по УВР
1.2. Аттестация педагогических и руководящих работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Составление перспективного плана аттестации учителей	Сентябрь	Зам. по УВР
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии
Индивидуально-методическая поддержка в режиме консультирования и коррекции	В течение года	Зам. по УВР
1.3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в образовательный процесс эффективных технологий обучения и воспитания	В течение года	Зам. по УВР, руководители ШМО, учителя
Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Согласно плану ШМО	Руководители ШМО, учителя
Разработка программ по индивидуальным траекториям повышения мастерства учителей	В течение года	Зам. по УВР, руководители

		ШМО, учителя
Проведение открытых уроков по использованию технологии личностно-ориентированного и деятельностного подходов в обучении	Согласно плану ШМО	Руководители ШМО, учителя
Пополнение творческих папок ШМО	В течение года	Зам. по УВР, руководители ШМО
Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. по УВР, руководители ШМО
Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	Члены аттестационной комиссии
Проведение методических объединений, семинаров в рамках ШМО	В течение года	Руководители ШМО
Проведение психолого-педагогических семинаров согласно плану педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог
1.4. Предметные недели, научно-практические конференции		
<i>Цель: повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск</i>		
Проведение предметных недель	Согласно графику	Зам. по УВР, руководители ШМО
Школьные научно-практические конференции	Согласно плану	Зам. по УВР, руководители ШМО
2. Методические советы		
<i>Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>		
Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2017-2018 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических объединений школы.	Август	Методсовет, руководители ШМО
Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов	Август	Зам. по УВР, зам. по ВР, руководители ШМО
Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы	Август	Зам. по УВР, руководители ШМО
Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса	Август	Зам. по УВР, руководители ШМО
Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету	Октябрь Декабрь Март	Зам. по УВР, зам. по ВР
Организация методического сопровождения учителей первого года работы	В течение года	Зам. по УВР, руководители ШМО
Подготовка школьных научно-практических конференций	Согласно плану	Учителя

Анкетирование учителей по самообразованию	Апрель	Зам. по УВР, зам. по ВР
О результатах реализации основной образовательной программы НОО и ООО	Май	Зам. по УВР, зам. по ВР
Отчет о работе ШМО	Май	Руководители ШМО
Обсуждение перечня учебников на 2017-2018 учебный год	Ноябрь, Май	Зам. по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
Организация работы по преемственности 4-5 классов	В течение года	Зам. по УВР, учителя
Подготовка к составлению рабочих программ по предметам на 2017-2018 учебный год	Июнь	Зам. по УВР
3. Работа с молодыми специалистами		
Цель: оказание адресной методической помощи молодому учителю		
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (наставничество): Комиссаров Д.С. - Кириллова Е.А. Жуков А.В. – Максимова Т.Н. Букина Н.В. – Дядякина Н.А. Панькина М.А. – Корнилова Е.А. Лопырева С.А. – Голова Л.Н. Биюшкина А.С. – Корнилова Е.А. Куракина О.А. – Галкина И.А. Цылина Е.В. – Гусева Т.В. Пазавина Е.Е. – Мокшина О.В.	В течение года	Зам. по УВР, руководители ШМО, учителя
Консультация по вопросу оформления школьной документации	Сентябрь	Зам. по УВР
Культура педагогического общения Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	Сентябрь	Педагог- психолог
Проведение занятий с молодыми специалистами «Лаборатория наставничества» Занятие № 1 «Компоненты процесса обучения»	Сентябрь	Зам. по УВР
Посещение уроков коллег в МО	В течение года	Зам. по УВР, учителя
Занятие № 2 «Типы и виды урока, его структура»	Декабрь	Руководители ШМО
Занятие № 3 «Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке состояние успеха?»	Март	Руководители ШМО
Взаимное посещение уроков у молодых учителей и их наставников	В течение года	Учителя- наставники
Открытые уроки молодых учителей	В течение года	Руководители ШМО
Анкетирование молодых учителей по самообразованию	Апрель	Зам. по УВР
4. Инновационная деятельность		
Цель: обеспечение подготовки педагогических работников начальной школы к формированию универсальных учебных действий школьников на основе освоения системы знаний и умений в		

<i>области проектно-исследовательской деятельности</i>		
Планирование третьего года экспериментальной работы по каждой микрогруппе. Корректировка темы экспериментальной работы	Сентябрь	Зам. по УВР, руководители микрогрупп
Консультирование педагогов-экспериментаторов	В течение года	Зам. по УВР
Подготовка и проведение промежуточного и по итогам года самоанализа творческой группы	Апрель	Зам. по УВР, руководители микрогрупп
Подготовка отчётных материалов	Апрель	Зам. по УВР, руководители микрогрупп
Подготовка и проведение итогового семинара по результатам года экспериментальной работы	Июнь	Зам. по УВР

Совещания при директоре.

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Выступающие
Сентябрь	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей, планов воспитательной работы, ДО, календарно-тематического планирования. 3. Охрана труда, ТБ и пожарная безопасность в школе.	Администрация

Октябрь	1. Посещаемость и успеваемость учащихся школы. 2. Предварительные итоги учебной работы в 1 четверти. 3. Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов. 4. Об организации и деятельности детских творческих объединений. 5. Посещение уроков вновь прибывших учителей и учителей со стажем работы до 3-х лет: Жукова А.В., Куракиной О.А., Штылева Е.В., Комиссарова Д.С., Цылиной Е.В., Биюшкиной А.С., Панькиной М.А. Цель: знакомство с системой работы, оказание методической помощи. 6. Мониторинг входной диагностики учащихся 5-х классов. 7. Мониторинг стартовой диагностики учащихся 1-х классов. 8. Мониторинг входной диагностики учащихся 2-4-х классов.	Заместители директора, психолог, старшая вожатая
Ноябрь	1. Об участии школьников в районных олимпиадах: утверждение участников. 2. О работе с неблагополучными семьями.	Заместители директора, социальный педагог
Декабрь	1. Посещение уроков профильных предметов 10 – 11 классов 2. Индивидуальное обучение в школе. 3. Подготовка к празднованию Нового года.	Заместители директора, руководители ШМО
Январь	1. О реализации плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 2. О работе учителей школы по вовлечению учащихся к учебно-исследовательской деятельности. 3. Об организации питания.	Заместители директора, руководители ШМО, социальный педагог
Февраль	1. Предварительная расстановка кадров: комплектование на 2018/2019 учебный год. 2. Воспитание гражданско-патриотических качеств учащихся.	Администрация, руководитель ОБЖ
Март	1. О планировании и ходе подготовки педагогического совета. 2. О комплектовании будущих первых классов, составление списков по всеобучу. 3. О реализации индивидуальных учебных планов учащихся 10-11-х классов.	Администрация
Апрель	1. Посещение уроков в выпускных классах с целью изучения работы учителей по предупреждению неуспеваемости учащихся, над развитием умений обобщать, анализировать, делать выводы, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка школы к проведению праздников, посвященных Дню Победы.	Зам. директора по УВР, ВР
Май	1. Организация летней оздоровительной работы, трудовой бригады и дворовой площадки для учащихся. 2. О проведении работы по уборке школьной и закрепленных за школой территорий.	Зам. директора по ВР
Июнь	1. Расстановка кадров на новый учебный год. 2. О ремонте кабинетов и школы к новому учебному году. 3. Состояние набора в 1-е, 10-е классы. 4. Состояние классной и школьной документации.	Администрация

Тематика педагогических советов

1. (август)

- Итоги работы за 2016– 2017 учебный год.
- Принятие учебно-воспитательного плана работы школы на 2017-18 учебный год.
- Самообследование ОУ.
- Об охране труда и технике безопасности в ОУ.
- О пожарной безопасности в ОУ.
- Об организации питания в школьных столовых.

2. (ноябрь)

- "Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО "
- Итоги работы школы за 1 четверть.

3. (январь)

- Педагогическое общение как условие создания психологического климата в школе
- Итоги работы школы за 1 полугодие.

4. (март)

- Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО
- Итоги работы школы в 3 четверти.
- О подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА и ЕГЭ.

5. (май)

- О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ
- Итоги работы экспериментальной площадки.
- Об организации досуга с учащимися школы в летний период.

6.(май)

- О переводе учащихся 1-8, 10 классов.

7. (июнь)

- О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании.
- О награждении учащихся 9-х классов.

8. (июнь)

- О выпуске учащихся 11-х классов и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.
- О награждении учащихся 11-х классов.
- Итоги работы школы за 2017 – 2018 учебный год.

02-02

План
реализации воспитательной
программы

МБОУ Лукояновская средняя школа №1
2017– 2018 учебный год

г. Лукоянов,
ул. Кирова, дом 34
т. 4-10-12

Воспитание школьников рассматривается в неразрывной связи с обучением. Организация воспитывающей деятельности подчинена главной идее - человек есть саморазвивающаяся, самоопределяющаяся, самореализующаяся личность. Именно в этом случае возникает сама возможность обретения человеком личной ответственности.

Ребенок - личность не самостоятельное для развития в силу возраста, малых знаний, слабости физических и духовных сил. Поэтому воспитательные усилия должны быть специально спланированы и организованы. Воспитатель выступает как помощник, защитник, советчик, как образец для подражания. Его задачу мы видим в том, чтобы создавать условия для саморазвития ребенка, а для этого педагог должен хорошо знать человеческую природу, закономерности ее развития, внутренние мотивы поведения ребенка.

От того, какие наши дети сегодня, зависит, каким будет наше общество завтра. В поведении детей и подростков проявляется их отношение к другим людям и к самим себе, к окружающему предметному миру и природе, к духовно - нравственным, правовым, этическим и другим нормам и ценностям общества. Поведение можно рассматривать как один из важнейших факторов, связывающих ребёнка или подростка с окружающим миром, оказывающим влияние на формирование социальных качеств его личности. Для воспитания особенно важны те аспекты поведения, в которых проявляются и формируются взаимоотношения детей друг с другом и с окружающими людьми.

Цель воспитательной работы заключается в создании наилучших условий для воспитания человека — гражданина, овладевшего культурой общества и умеющего ориентироваться в современных социальных условиях. Методическая основа деятельности коллектива в этом направлении — личностно ориентированное воспитание как технология развития и саморазвития личностных качеств ребёнка. В основу воспитательной деятельности школы положены:

- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях.
- Программа «Наша новая школа» до 2020 года, основной целью которой является формирование у учащихся готовности к ответственному выбору дальнейшего жизненного пути для успешного самоопределения и самореализации в современном обществе.
- Основная образовательная программа НОО. *Цель реализации* основной образовательной программы начального общего образования - обеспечение выполнения требований ФГОС НОО.
- Основная образовательная программа ООО. *Цель реализации* основной образовательной программы основного общего образования - достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями учащегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.
- Муниципальная программа "Развитие образования Лукояновского муниципального района Нижегородской области".
- Комплексная Программа «Школа развития и успеха» до 2020 года, включает в себя три взаимосвязанных блока: воспитание на уроке, внеурочная деятельность, работа с родителями.

Цель воспитательной работы на 2017 – 2018 учебный год.

Целью духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся является развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Воспитательные задачи:

- создать условия для освоения учащимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т. д.;
- содействовать вовлечению учащегося в процессы самопознания, самопонимания, умению соотносить представления о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помочь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержать деятельность учащегося по саморазвитию;
- содействовать овладению учащимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими.

При условии создания единой воспитательной направленности в изучении и развитии личности учащихся в различных сферах деятельности: общения, учения, досуга и творчества, здоровья и спорта, взаимодействия с семьей *данная работа призвана:*

- содействовать утверждению в жизни современного общества добра и красоты, духовного и физического совершенствования детей и подростков,
- создавать условия для полного самовыражения и реализации творческого потенциала подрастающей личности,
- способствовать утверждению нравственных ценностей в сознании детей через духовное возрождение семьи.

1. Расширить представления учащихся о нормах культурной жизни и сформировать образ жизни, достойный человека, обеспечив преемственность в воспитании, обучении и развитии детей.

Формировать на 1 уровне:

- а/ мотивацию достижений успехов,
- б/ самостоятельность и трудолюбие,
- в/ правила и нормы общения.

на 2 уровне:

- а/ личностное развитие,
- б/ волевые качества,
- в/ деловые качества.

на 3 уровне:

- а/ формирование и развитие морали,
- б/ становление мировоззрения,
- в/ нравственное самоопределение.

2. Способствовать приобретению детьми умений и навыков коррекции собственной жизненной позиции, активно приобщая их к участию в общественной жизни класса, школы, города.

3. Развивать творческие способности учащихся.

4. Создать условия для воспитания современного молодого человека, умеющего быстро адаптироваться в информационном пространстве и помочь ему в духовно - нравственном самоопределении.

Основные принципы организации воспитательного процесса.

1. Обеспечение целостности и последовательности воспитания на основе знания диалектики становления и развития человеческой личности вообще и потребностей конкретного ребенка в частности.

2. Естественный природосообразный, ненавязчивый характер воспитания, позволяющий избежать сопротивления со стороны воспитанников, более того, стимулирующий их участие в воспитательном процессе, прежде всего, благодаря созданию «ситуаций успеха».

3. Выбор содержания воспитывающей деятельности в соответствии с актуальными на данный момент потребностями ребенка.

4. Обеспечение доверительных отношений педагога с воспитанниками через проявление любви и уважения к ним.

Способы достижения цели.

1. Активизировать участие детей в управлении школой и классом /Школьный Совет, детское общественное объединение «Орленок», Российское движение школьников, классное самоуправление/:

- *совместно формулировать, принимать и выполнять правила жизни школы и класса, права и обязанности каждого члена школьного или классного коллектива;*
- *совместно принимать ответственные решения, касающиеся жизни школьного или классного коллектива, планировать коллективную внеурочную деятельность;*
- *при всем при этом - наличие гласности.*

2. Создать условия для участия детей в управлении собственной образовательной деятельностью /классные руководители/.

3. Создать необходимые условия для проявления творчества детей в классе школе /классные руководители/:

➤ для каждого школьника найти поручение, интересное дело, возможность участвовать в работе детских творческих коллективов, кружков, общешкольных или КТД;

➤ предоставить возможность для проявления со стороны детей и осуществления ими любой творческой инициативы.

4. Включить культуру и навыки достойного поведения в содержание всей школьной деятельности /педагогический коллектив, технический персонал/.

5. Создать условия, в которых учащиеся могли бы приобретать новый социальный опыт, выходя за рамки принятых социальных ролей: проведение игр, моделирующих различные проблемные ситуации, требующие проявления инициативы и ответственности /классные руководители/.

6. В основу внеурочной воспитательной деятельности положить ведущие направления программы воспитательной компоненты, программы воспитания и социализации.

Ожидаемый результат.

➤ Систематизация психодиагностических данных учащихся для их использования в учебно-воспитательной деятельности.

➤ Мотивация достижений успехов и достаточный уровень воспитанности учащихся в начальной школе.

➤ Развитие волевых и деловых качеств учащихся в среднем звене.

➤ Положительная мотивация к учению и самоопределению в старшем звене.

В идеале человек, живущий в современном обществе, должен уметь самостоятельно строить свою жизнь, неся ответственность за нее и транслируя духовно - нравственные ценности. Это предполагает, что он:

➤ уверен в себе, активен, не боится трудностей;

➤ умеет быть терпимым к другим людям, не похожим на него;

➤ способен к самообразованию;

➤ умеет принимать решения и достигать результатов в соответствии с поставленной целью;

➤ умеет брать на себя ответственность за свои поступки, не ущемляя права и свободы других.

План

внутришкольного контроля за организацией воспитывающей деятельности.

№ п/п	Объект контроля	Срок	Что проверяется Цель проверки	Формы контроля	Выход на результат
1	Классные руководители 1-11 классов	Сентябрь	Содержание планов воспитательной работы. Цель. Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классным коллективом и собственную деятельность.	Анализ ПВР. Собеседования с кл. рук.	Совещание при директоре
2	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь	1. Общеобразовательные программы и тематическое планирование. Цель. Проверить соответствие тематического планирования программе творческого объединения; методическую грамотность педагогов в определении задач работы с коллективом. 2. Комплектование групп творческих объединений, спортивных секций. Цель. Способствовать работе по наполняемости групп ДО и занятости школьников во внеурочное время.	Анализ документации	Совещание при директоре
3	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, психолог	Сентябрь	Социальный паспорт школы, классов. Цель. Коррекция паспорта, выявление детей асоциального поведения и социальной незащищенности.	Собеседование с классными руководителями соц. педагогом, анализ планов ВР	Социальный паспорт классов, школы
4	Классные руководители со стажем работы до 3-х лет	Октябрь	Работа начинающих классных руководителей и их наставников. Цель. Оказание методической помощи.	Посещение классных часов	Совещание классных руководител ей
5	Классные руководители, старшая вожатая, педагоги ДО	Октябрь	Подготовка к организации и проведению осенних каникул. Цель. Проверить целесообразность спланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ плана на каникулы	План работы
6	Классные руководители, ст. вожатая, педагоги ДО	Ноябрь	Организация каникул. Цель. Проверить, насколько проведенные в каникулы мероприятия соответствовали планам классов на каникулы. Определить их эффективность и взаимодействие с внешкольными учреждениями.	Посещение мероприятий в школе и УДО	Отчет кл.рук.

7	Классные руководители 1-4 классов	Ноябр	Классные часы. Цель. Система проведения классных часов в начальной школе, их содержание, форма, результативность, соответствие ФГОС.	Посещение классных часов	Совещание классных руководителей
8	Педагоги ДО	Декабрь	Организация воспитывающей деятельности на занятиях творческих объединений ДО. Цель. Выявить качественный уровень работы педагогов ДО и фактическую занятость детей и подростков внеурочной деятельностью.	Посещение занятий Анкетирование учащихся	Выступление на совещании при директоре
9	Классные руководители, старшая вожатая, педагоги ДО	Декабрь	Подготовка к Новогодним праздникам, каникулам. Цель. Определить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании Новогодних елок и работы в зимние каникулы.	Анкетирование учащихся Анализ планов на каникулы	План работы на каникулы
10	Классные руководители, старшая вожатая, педагоги ДО	Январь	Организация зимних каникул. Цель. Проверить соответствие проводимых мероприятий с запланированными, посещение их учащимися; проверить работу детских объединений в период зимних каникул.	Посещение мероприятий Собеседования с учащимися	Отчет кл.рук.
11	Классные руководители и учащиеся 1-11 классов	Январь	1. Диагностика школьного коллектива на предмет нравственной ориентации учащихся и степени удовлетворенности учащимися и их родителями образовательным процессом. 2. Комплексный подход в работе с детьми с нарушением в развитии и воспитании.	Анкетирование учащихся Посещение мероприятий в кл. коллективах	Отслеживание динамики развития.
12	Классные руководители 5-6-х классов	Январь	Классные часы. Цель. Система проведения, содержание, соответствие потребностям и интересам школьников, соответствие ФГОС.	Посещение классных часов	Совещание с классными руководителями
13	Классные руководители 1-11 классов	Январь	Планы воспитательной работы. Цель. Реализация планов работы на 1 полугодие.	Анализ работы за 1 полугодие	Совещание с классными руководителями
14	Классные руководители 5-11 классов, учитель ОБЖ, старшая вожатая	Февраль	Воспитание гражданско-патриотических качеств учащихся. Цель. Соответствие намеченных в плане мероприятий с проводимой работой в данном направлении, ее результативность.	Посещение классных часов, мероприятий Наблюдение	Совещание при директоре

15	Классные руководители 7-х классов	Феврал	Классные часы. Цель. Система проведения, содержание, соответствие потребностям и интересам школьников.	Посещение классных часов	Совещание классных руководителей
16	Классные руководители 9-11 классов	Март	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации школьников. Цель. Качество и результативность проводимой профориентационной работы.	Собеседование с учащимися и родителями, учителями	Совещание классных руководителей
17	Классные руководители 1-11 классов, педагоги ДО	Март	Работа по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних. Цель. Качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к интересному, плодотворному досугу; к занятиям в кружках и секциях.	Посещение уроков и внеурочных мероприятий анкетирование	Выступление на планерке
18	Классные руководители 8-х классов	Март	Классные часы. Цель. Система проведения, содержание, соответствие потребностям и интересам школьников.	Посещение классных часов	Совещание классных руководителей
19	Классные руководители 1-11 классов, педагоги ДО, старшая вожатая, библиотекарь	Март	Подготовка и проведение весенних каникул. Цель. Проверить подготовку и участие школьников в тематических каникулах: «Неделя детской и юношеской книги», «Театр и дети», «Музыкальная весна» и др.	Анализ планов работы на каникулы Взаимодействие школы с УДО	План работы на весенние каникулы и его реализация
20	Классные руководители 9-11-х классов	Апрел	Классные часы. Цель. Система проведения, содержание, соответствие потребностям и интересам школьников.	Посещение классных часов	Совещание классных руководителей
21	Классные руководители 1-11 классов	Апрель	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и отдыху. Цель. Выполнение всеобуча. Предварительная занятость учащихся в летний период.	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся и родителей	Выполнение всеобуча Выступление на планерке

22	Классные руководители, социальный педагог, психолог	Апрель	Анализ и проблемы работы с семьей и детьми «групп риска» в 1-11 классах Цель. Проверить наличие и качество взаимодействия классного руководителя и родителей, привлечение родительской общественности к участию в образовательном процессе; наличие работы по психолого-педагогическому всеобучу родителей.	Анализ соответствующего раздела плана, протоколов родительских собраний, комитетов	Совещание при директоре
23	Классные руководители 1-11 классов, педагоги ДО, старшая вожатая	Апрель	Работа по развитию ученического самоуправления. Цель. Оказание методической помощи.	Анализ планов работы ДОО. Собеседования с активистами	Совещание классных руководителей
24	Воспитатели ГПД	Апрель	Работа групп продленного дня. Цель. Система воспитательной работы с учащимися в ГПД.	Анализ ПВР. Анкетирование учащихся, родителей, наблюдение	Совещание с воспитателями ГПД
25	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, психолог, фельдшер	Май	Организация летнего отдыха детей и подростков. Цель. Профилактика детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, оздоровление школьников.	Анализ планов воспитательной работы, анкетирование учащихся, родителей	Педсовет. Организация работы о/л, ЛТО, трудовой бригады
26	Классные руководители, педагоги ДО, старшая вожатая, классные родительские комитеты, органы ученического самоуправления	Май	Итоги работы за учебный год. Цель. Проверить, насколько выполнен план воспитательной работы, определить результативность, оценить качество работы педагогов.	Отчеты классных руководителей, педагогов ДО, старшей вожатой, социального педагога, психолога	Самообследование

27	Классные руководители 1-11 классов, старшая вожатая	Май	Анализ работы за учебный год. Цель. Проверить аналитические способности классных руководителей.	Проверка ПВР	Выступлени е на совещании классных руководител ей
----	--	-----	--	--------------	--

Мониторинг управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе.

Цель: создание благоприятных условий для профессиональной деятельности учителей и классных руководителей по реализации комплексной программы «Школа развития и успеха», программы воспитательной компоненты, образовательной программы НОО, программы воспитания и социализации, воспитательной программы школы «Развитие».

Задачи:

1. Оказывать необходимую методическую помощь всем участникам образовательных отношений.
2. Оптимально реализовывать творческие способности учителей и классных руководителей, обобщать передовой педагогический опыт с целью его распространения.
3. Координировать воспитательную работу в школе и социуме.

Система целесообразных форм организации воспитывающей деятельности		Сроки	
		Содержание деятельности	
.	2.	3.	4.
.1	<u>Повышение квалификации педагогов, работа МО классных руководителей.</u> Цель. Создание условий для взаимодействия классных руководителей, для повышения их квалификации через обмен опытом работы: 1-4, 5-9, 10-11 классы.	Сентябрь	Октябрь
		Коррекция перспективного плана	Индивидуальная работа с классными руководителями по составлению целевых программ воспитания и ПВР
.2	<u>Совещание педагогов ДО.</u> Цель. Концентрация усилий и координация деятельности педагогов ДО по организации ДТО и воспитанию учащихся в них.	Утверждение программ и учебно-тематического планирования	Предварительная занятость учащихся в школьных ТО и спортивных секциях
.3	<u>Семинары классных руководителей.</u> Цель. Повышение теоретического уровня классных руководителей в вопросах воспитания и умения применять полученные знания в практической деятельности.	Изменения в планировании воспитательного процесса в классных коллективах с целью успешной социализации школьников в свете ФГОС	Семинар – практикум «Школа глазами учеников и учителей»
.4	<u>Тематические консультации.</u> Цель. Оказание необходимой срочной адресной помощи	Планирование работы классных руководителей, педагогов	Роль классного руководителя в организации отдыха учащихся в

	классным руководителям в решении актуальных проблем организации ВР.	ДО	каникулы
.5	<u>Работа по самообразованию.</u> Цель. Способствовать стремлению классных руководителей к самостоятельному овладению научно-теоретическими и практическими навыками ВР.	Определение проблемы и темы для работы Изучение научно-педагогической литературы по теме	Изучение передового опыта по теме; изучение опыта работы своих коллег
.6	<u>Другие формы повышения квалификации.</u> Цель. Создать условия учителям, классным руководителям, старшей вожатой, соц. педагогу, психологу для овладения новым содержанием и передовыми технологиями ВР.	Направление в районную, областную систему повышения квалификации	Отслеживание учебы в районной системе повышения квалификации
.	<u>Контроль, анализ и регулирование воспитывающей деятельности.</u> Цель. Сбор информации и систематический анализ хода реализации воспитательной программы.	Проверка планов ВР кл. рук., программ и учебно-тематических планов педагогов ДО	Посещение классных часов, занятий в системе ДО
.	<u>Педагогический совет.</u> Цель. Анализ состояния воспитательного процесса; выработка программ совместных действий.	Август Цели и задачи, утверждение плана ВР на предстоящий год	
.	<u>Совет профилактики.</u> Цель. Осуществление комплексного подхода в профилактической работе среди несовершеннолетних и семей «групп риска».	Организационное заседание.	Социальный паспорт школы
.	<u>Работа с родителями.</u> Цель. Привлечение родительской общественности к активному участию в организации образовательного процесса в школе.	Родительское собрание. Организационные заседания классных родительских комитетов. Организация работы родительского патруля	Выявление социально незащищенных детей, детей с признаками девиантного поведения, детей и семей «групп риска
.	<u>Внешние связи.</u> Цель. Кооперация и координация усилий всех общественных и государственных организаций, заинтересованных в решении проблем воспитания.	Коррекция планов совместной работы с ПДН, КДН и ЗП, УДО, оформление договоров	Помощь в комплектовании кружков и спортивных секций на базе УДО
.	<u>Информационное обеспечение.</u> Цель. Формирование информационного банка, необходимого и достаточного для управления воспитательным	Инвентаризация методического материала	Систематизация сценарного отдела

	процессом.		
.	Работа по развитию ученического самоуправления. Цель. Развитие и укрепление органов ученического самоуправления, привлечение учащихся к активному участию в жизнедеятельности школьного коллектива.	Аналитико-диагностическая деятельность и работа над определением роли учащихся в жизнедеятельности классных коллективов	Общешкольная ученическая конференция: результат деятельности учащихся в прошлом году, определение перспектив на новый учебный год
.1	ноябрь	декабрь	январь
	Новые методики и технологии ВР с детьми и подростками /1-4, 5-8, 9-11 классы/	Взаимное посещение открытых классных часов	Разрешение родителями проблем осложнений в поведении школьников
.2	Взаимное посещение занятий ДО	Анкетирование учащихся с целью определения степени их занятости во внеурочное время	Организация досуга в период каникул
.3	Семинар – практикум «Психологическое здоровье педагога – залог психического здоровья учащихся»	Семинар «Прими себя – примешь других»	Проблемы и правила общения «Ученик – учитель – родитель»
.4	Подготовка к празднованию Нового года в классных коллективах		Аналитико-диагностическая деятельность классных руководителей и педагогов ДО
.5	Подготовка и участие в педагогических семинарах и методических советах		
.6	Выступления на районных МО классных руководителей, конференциях		
.	Посещение каникулярных мероприятий, классных часов	Анкетирование учащихся, собеседования с учителями	Посещение каникулярных мероприятий Посещение классных часов
.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО		Педагогическое общение как условие создания психологического климата в школе
.	Анализ и проблемы работы с семьей в начальных классах	Качественный уровень работы ДО.	Анализ и проблемы работы с семьей в 5-6 классах
.	Работа родительского патруля	Подготовка и проведение Новогодних елок	Привлечение родителей к организации каникул

.	Посещение каникулярных мероприятий	Участие в городских и районных мероприятиях	Организация совместных каникул, мероприятий Формирование единого образовательного пространства в социуме
.	Подготовка схем и графиков аналитической деятельности	Оформление материала по инновационным процессам в воспитании	Подготовка наглядного материала к семинарам
.	Определение места каждого класса в реализации программы воспитания и социализации в школе и каждого ученика в ее реализации в классе		
	февраль	март	апрель
.1	Взаимное посещение классных часов	Уровень воспитанности	Проведение аналитико-диагностической работы в классах
.2	Роль ДО в развитии познавательной активности	Творческие отчеты объединений ДО	Организация детского досуга
.3	Семинар «Роль психической установки в жизни человека»		Проведение аналитико-диагностической работы в классных коллективах
.4	Классный актив. Проблемы и их решение	Формы и методы отслеживания результативности ВР в классе	Карты индивидуального развития личности школьников
.5	Самостоятельное овладение научно-теоретическими и практическими навыками ВР		
.6	Выступления на семинарах классных руководителей	Оформление методического уголка	Выступления на семинарах по ВР
.	Работа классного родительского комитета и патрулей	Качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения	Роль вожатой в ДОО «Орленок»
.		Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в	

.	Определение «белых точек» в системе дополнительного образования Выработка мер и способов их устранения Организация работы с учащимися-сиротами и находящимися под опекой	О совместной работе педагогического коллектива с ПДН, КДН и ЗП по предупреждению асоциального поведения школьников	День открытого письма в школе
.		Родительская суббота	Профориентационная работа с детьми и их родителями
.	Месячник «Служу Отечеству»	Совместные каникулярные мероприятия	
.	Подготовка рекомендаций	Систематизация новых поступлений в методический фонд школы	
.	Классный актив. Проблемы и их решение	Круглый стол. Самоуправление. Планы и реальность»	Отчеты классных руководителей по итогам четверти
	май	июнь	июль / август
.1	Подведение итогов работы за год. Планирование деятельности на предстоящий период		
.2	Подведение итогов «Класс года - 2018»		
.3	Об организации летнего отдыха детей		
.4	Планирование работы на следующий учебный год	Выпускные праздники и их организация	
.5	Отчеты классных руководителей. Сбор информации		
.6	Собеседования по итогам работы ШМО		
.	Реализация воспитательной программы по повышению уровня общей культуры школьников. Определение перспектив ВД на новый учебный год. Самообследование		
.	1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ		

	2. О работе экспериментальной площадки. 3. Об организации досуга, ЛТО, о/л, дворовой площадки с учащимися школы в летний период 4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов		
.6.	Организация походов, экскурсий, поездок		
.	Систематизация новых поступлений в методический фонд и подготовка рекомендаций по его использованию		
.	Творческие отчеты классных и школьных коллективов. Сбор предложений по улучшению жизнедеятельности школы в новом учебном году		

**План реализации мероприятий
по профилактике асоциального поведения школьников.**

Цель: создание комплексной системы первичной профилактики всех видов зависимостей, профилактика асоциального поведения детей и подростков.

Задачи:

- Обеспечить межпрофессиональное взаимодействие участников образовательных отношений для решения проблем семей и детей групп «риска»;
- Развивать социальную компетентность подростков с целью формирования ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;
- Полнее использовать возможности специалистов, занимающихся профилактической деятельностью в молодежной среде;
- Способствовать изменению отношения общества к подросткам, склонным к асоциальному поведению.

Ожидаемый результат:

Стабилизация и снижение показателей, характеризующих социальное отклонение в подростковой среде; сформированность навыков здорового образа жизни, высокоэффективных поведенческих стратегий и личностных ресурсов детей и подростков.

1. Организационные меры.

№	Мероприятия	Исполнители сроки	Цель	Результат
1.1	Экспертиза школьной программы профилактики асоциального поведения	зам. по ВР, соц. педагог	Систематизация профилактической работы в школе	Наличие действующей программы в школе
1.2	«Немая» реклама в стенах школы	зам. по ВР систематически	Информирование учащихся о проблемах асоциальных проявлений	Повышение компетенции по вопросам профилактики асоциального поведения среди школьников
1.3	Методическое обеспечение классных руководителей в данном направлении	администрация психолог соц. педагог систематически	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся, родителям, учителям	Мониторинг обращений, экспертиза рабочей документации
1.4	Разработка межпредметного тематического планирования по проблемам здорового образа жизни, включающего учебные предметы: химия, ОБЖ, биология, право, обществознание и др.	учителя-предметники систематически	Изложение разделов общеобразовательных предметов с включением материала по проблеме здорового образа жизни	Привлечение педагогов-предметников к профилактике асоциального поведения среди школьников с использованием интерактивных форм работы
1.5	Организация консультативной помощи детскому общественному объединению «Орленок» в вопросах профилактики правонарушений, наркомании, ВИЧ-инфекции среди молодежи	администрация систематически	Профилактика правонарушений и наркозависимости среди детей подростков	Организационно-методическое обеспечение деятельности ДОО
1.6	Оказание	психолог	Профилактика и просвещение	Консультативная

	консультативной психолого-педагогической помощи детям «группы риска» и членам их семей	педагоги соц. педагог систематически	консультируемых детей и их семей	помощь детям и их родителям
1.7	Увеличение количества учащихся волонтеров в школе по пропаганде здорового образа жизни среди сверстников	администрация учителя педагоги ДО соц. педагог систематически	Привлечение школьников к активной жизненной позиции	Активная жизненная позиция по формированию установки на здоровый образ жизни
1.8	Проведение конкурсов на лучшую организацию работы по профилактике асоциального поведения в классных коллективах	администрация классные руководители один раз в год	Активизация деятельности классных руководителей по организации работы с учащимися по профилактике асоциального поведения	Обмен опытом работы
1.9	Реализация межведомственного взаимодействия с работниками здравоохранения, социальной защиты, бюро занятости населения по вопросу выявления и оказания помощи несовершеннолетним детям «группы риска»	администрация руководители учреждений один раза в год	Улучшение результатов совместной работы заинтересованных ведомств по профилактике асоциального поведения среди детей подростков	Круглый стол по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних

2. Система профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

2.1	Обеспечение занятости школьников во внеурочное время	классные руководители педагоги ДО родители	Создание условий для реализации интересов детей во внеурочное время	Увеличение охвата детей «группы риска» в кружках и секциях Мониторинг воспитательного процесса в школе
2.2	Контроль посещения школы детьми «группы риска»	администрация учителя классные руководители родители систематически	Обеспечение права на получение образования детьми «группы риска»	Снижение количества пропущенных уроков по неуважительным причинам учащимися
2.3	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	администрация психолог работники РОВД один раз в год и по	Повышение уровня знаний по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма среди

		необходимости		школьников
2.4	Работа родительского патруля	два раза в месяц	Улучшение результатов совместной работы с родителями по профилактике асоциального поведения среди детей подростков	Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма среди школьников
3. Система пропаганды здорового образа жизни				
3.1	Изготовление информационных материалов по проблемам здорового образа жизни для учащихся и их родителей	орг. комитет систематически	Выработка устойчивых навыков противостояния вредным привычкам	Пакет документов по проведению профилактической работы, экспертная оценка материалов
3.2	Организация и проведение постоянно действующего родительского лектория и тренинга родительской компетенции	классные руководители психолог по родительским собраниям	Оказание помощи родителям в вопросах воспитания детей	Комплект методических рекомендаций, памяток и экспертная оценка разработанных материалов
3.3	Внедрение в образовательный процесс обучающихся программ-тренингов активной психологической защиты школьников от потребления наркотиков, алкоголя, табакокурения	психолог классные руководители систематически	Развитие у детей навыков активного противодействия процессу наркотизации	Психологическая защита школьников от вредных привычек
3.4	Активизация спортивно-массовой работы посредством спортивно-массовых мероприятий «президентские состязания», «старты надежд» и другие	отдел спорта учителя физкультуры классные руководители согласно общешкольному плану	Привитие навыков активного здорового образа жизни	Расширение спектра спортивно-массовых мероприятий и увеличения числа, участвующих в нем детей всех возрастных групп
4. Подготовка кадров для ведения профилактической работы				
4.1	Организация и проведение семинаров для классных руководителей, социального педагога, учителей-предметников	НИРО отдел образования администрация	Повышение компетентности педагогов по вопросам профилактики асоциального поведения школьников	Увеличение количества подготовленных специалистов

	по обучению новым технологиям профилактической деятельности	весь период		
4.2	Пополнение учебно-методического комплекса для педагога-психолога по профилактике асоциального поведения школьников	НИРО 2017-2018 учебный год	Повышение качества подготовки специалистов	Методические материалы по профилактике противоправных деяний
4.3	Разработка рекомендаций по профилактике в работе с детьми, подверженными бродяжничеству	психолог в течение года	Методическое обеспечение педагогических работников	Изучение проблемы бродяжничества и ее последствий
5. Развитие материально-технической базы для реализации мероприятий по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних				
5.1	Создание электронной базы данных по учету несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	администрация 2017-2018 год	Компьютерная база данных	Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма среди школьников

**План мероприятий
по подготовке и проведению социально – психологического тестирования**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление с методическими рекомендациями по проведению социально-психологического тестирования учащихся	По плану отдела образования	Заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог
2.	Проведение предварительных обучающих семинаров с классными руководителями, принимающими участие в проведение тестирования	Ноябрь 2017 г.	Педагог-психолог
3.	Проведение родительских собраний с оформлением бланка добровольного согласия родителей на участие детей в социально - психологическом тестировании	Ноябрь 2017 г.	Классные руководители 8-11 классов
4.	Проведение собраний с учащимися, оформление бланка добровольного согласия на социально - психологического тестирование	Ноябрь 2017 г.	Педагог-психолог
5.	Утверждение списков учащихся для проведения социально - психологического тестирования	Ноябрь 2017 г.	Администрация школы
6.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно - техническое сопровождение социально-психологического тестирования	Ноябрь 2017 г.	Администрация школы
7.	Проведение добровольного социально -	Ноябрь 2017 г.	Педагог-психолог

	психологического тестирования учащихся.		
8.	Направление результатов социально - психологического тестирования в ИДК отдела образования	Декабрь 2017 г.	Администрация школы
9.	Корректировка планов, программ деятельности по вопросу профилактики всех форм зависимостей учащихся с учетом результатов социально-психологического тестирования	Январь 2018 г. Август 2018 г.	Администрация школы, классные руководители

План работы Совета профилактики

Сентябрь

1. Организационное заседание: подведение итогов работы за истекший период, обсуждение сложившейся обстановки, задач на новый учебный год, утверждение плана работы, состава Совета.
2. Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов.
3. Анализ организации летнего отдыха учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
4. Обсуждение плана совместной работы с ПДН по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
5. Персональные дела.

Октябрь

1. Социальный паспорт школы: информация о контингенте учащихся и родителей. Проблемы взаимодействия в сфере «Семья».
2. Организация наставничества над учащимися и семьями «группы риска», состоящими на различных видах профилактического учета.
3. Занятость детей и подростков, в том числе «групп риска», внеурочной деятельностью, работа с детьми девиантного поведения.
4. Персональные дела.

Ноябрь

1. Анализ и проблемы с семьей и детьми «групп риска» в начальных классах, занятость во внеурочное время, проведение внеклассных мероприятий.
2. Работа с учащимися девиантного поведения по докладным педагогов, классных руководителей.
3. Персональные дела.

Декабрь

1. Занятость детей и подростков в том числе «групп риска», во внеурочное время. Проблемы в сфере «Семья» в период адаптации школьников 5-х классов, проведение внеклассных мероприятий.
2. Персональные дела.
3. Планирование занятости учащихся в каникулярный период.

Январь

1. Итоги учебно-воспитательной работы за первое полугодие. Информация о состоянии детской преступности на конец года.
2. Итоги аналитической работы на предмет удовлетворенности школьной жизнью родителей и учащихся.
3. Анализ и проблемы работы с семьей и детьми «групп риска» в 6-х классах.
4. Индивидуальная работа классных руководителей с детьми и семьями «группы риска» и состоящими на профилактическом учете.
5. Персональные дела.

Февраль

1. Организация работы с учащимися – сиротами и учащимися, оставшимися без попечения родителей, находящимися под опекой.
2. Анализ и проблемы работы с семьей и детьми «групп риска», занятость во внеурочное время, проведение внеклассных мероприятий в 7-х классах.
3. Занятость учащихся «группы риска» и состоящих на профилактическом учете в свободное от уроков время.
4. Персональные дела.

Март

1. О совместной работе педагогического коллектива, ПДН, КДН по предупреждению асоциального поведения школьников.

2. Анализ и проблемы работы с семьей и детьми «групп риска», занятость во внеурочное время, проведение внеклассных мероприятий в 8-х классах.

3. Персональные дела.

Апрель

1. Анализ и проблемы работы с семьей и подростками девиантного поведения 9-11 классов.
2. Персональные дела.

Май

1. Предварительная работа и предполагаемая занятость детей подростков в летний период.
2. Итоги работы Совета профилактики за учебный год.

ПЛАН совместных профилактических мероприятий ПДН ОВД и администрации школы на учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Администрация ОУ
2.	В ходе проведения профилактической операции «Подросток-занятость» выявлять подростков, не приступивших к занятиям в школе. Выяснять причины, принимать меры к возвращению их на учебу	Сентябрь	Администрация ОУ, инспектор ПДН
3.	Провести мероприятия по вовлечению учащихся, состоящих на внутри школьном учете и на учете в ПДН, в занятия ДО	Сентябрь, октябрь	Классные руководители
4.	В целях предупреждения дорожно-транспортного травматизма проводить в школе беседы о правилах дорожного движения, Акции с выходом кружковцев ЮИД	Сентябрь, ноябрь, март, май	ГИБДД Кл. руководители
5.	Выступить на общешкольном родительском собрании: -информация о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Лукояновского района и микрорайона школы; -об ответственности родителей за воспитание и обучение детей	По отдельному графику	Инспектора ПДН
6.	Проводить работу по утверждению ценностей толерантности на тему: « Воспитание взаимоотношений нормально развивающихся детей и их сверстников с ограниченными возможностями»	По плану ОУ	Классные руководители
7.	Провести День правовых знаний	Декабрь	ПДН, ГИБДД
8.	Проводить мероприятия по анти экстремизму на тему: « Неформальные молодёжные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть»	По плану ОУ	Инспектора ПДН Классные руководители
9.	Регулярно осуществлять обмен информацией о правонарушениях со стороны учащихся школы, выявлять причины, принимать меры по их устранению	В течение учебного года	Администрация ОУ, ПДН

10.	Выявлять родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей. Осуществлять контроль таких семей, информировать ПДН	В течение года	Администрация ОУ, социальный педагог
11.	Осуществлять совместные проверки неблагополучных семей, подростков, состоящих на учете в ПДН, в случае необходимости принимать меры административного воздействия, выходить в суд с иском о лишении родительских прав	В течение года	ПДН, администрация ОУ, социальный педагог
12.	Организовать работу родительского патруля, привлекать родителей к проведению рейдов, дежурству на массовых мероприятиях в школе	В течение учебного периода	ПДН, администрация ОУ
13.	Организовать совместные рейды ПДН и родительского патруля ОУ с целью выявления подростков, нарушающих общественный порядок, проверять места концентрации несовершеннолетних	В течение учебного периода	ПДН, администрация ОУ, соц. педагог
14.	С целью развития правовых знаний учащихся проводить беседы на темы: - об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления; - «как не стать жертвой преступления»; - «скажи наркотикам нет» и другие	1 раз в учебную четверть	ПДН, ГИБДД, врач-нарколог
15.	Осуществлять контроль учебного процесса, не допускать пропусков занятий учащимися без уважительной причины. Принимать меры воздействия к прогульщикам	В течение учебного периода	Администрация ОУ, классные руководители
16.	Осуществлять прием граждан в школе при проведении Дня открытых дверей	По плану	Администрация ОУ, ПДН
17.	Систематическое проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	По плану	Зам. директора по ВР, Инспектор ПДН
18.	Проводить обследование школы и прилегающей к ней территории на предмет антитеррористической укреплённости и защищённости, составлять акты обследования	Ежемесячно	Сотрудники ОВД, закрепленные за школой

Инспектор ПДН РОВД

/Усова Г.А./

Социальный педагог

/Дымова И.А./

**План
гражданско – патриотического воспитания школьников.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учебные тренировки на случай ЧС	Ежемесячно	Администрация
2.	Участие в районных и областных мероприятиях по данному направлению	В течение года	Зам. по ВР руководитель ОБЖ кл. руководители
3.	Деятельность ВПК «Орленок»	В течение года	Руководитель ОБЖ
4.	Деятельность ТО «Юный краевед»	В течение года	Педагог ДО
5.	Работа спортивных объединений	В течение года	Педагоги ДО
6.	Операция «Ветеран живет рядом»	В течение года	Кл. руководители
7.	Трудовой десант	В течение года	Кл. руководители
8.	Поисковая краеведческая деятельность и оформление материала	В течение года	Учителя истории
9.	Встречи с офицерами и военнослужащими, ветеранами ВОВ и труда	В течение года	Кл. руководители
10.	Классные тематические «Огоньки»	Февраль	Кл. руководители
11.	Викторина «Мое Отечество»	Февраль	Уч. истории
12.	Месячник оборонно-массовой спортивной работы «Служу Отечеству»	Февраль	Зам. по ВР Руководитель ОБЖ
	➤ День юного героя-антифашиста	Февраль	Старшая вожатая
	➤ День Защитника Отечества	Февраль	Орг. комитет
	➤ Смотр строя и песни	Февраль	Кл. руководители
	➤ Конкурс боевых листков	Февраль	Кл. руководители
	➤ Конкурс чтецов	Февраль	Уч. литературы
	➤ Конкурс военной инсценированной песни	Февраль	Уч. нач. классов
	➤ Конкурс «Сильные, быстрые, умелые»	Февраль	Руководитель ОБЖ
	➤ Конкурс юных стрелков	Февраль	Руководитель ОБЖ
	➤ Школа безопасности	Февраль, май	Администрация, руководитель ОБЖ
13.	Вахта Памяти	Май	Администрация
14.	Операция «Обелиски»	Май	Учителя технологии
15.	Праздник «Великой Победе – Слава»!	Май	Орг. комитет
16.	Линейки, возложение гирлянд к памятникам-обелискам	Май	Администрация
17.	Методическая помощь классным руководителям в планировании и организации деятельности военно-патриотической направленности	В течение года	Руководитель ОБЖ Зам. по ВР

**План мероприятий
по предупреждению дорожно – транспортных
происшествий с учащимися.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Акция «Внимание – дети!»	Сентябрь	Классные руководители
2.	Конкурс «Мы выбираем жизнь»	Октябрь	Ст. вожатая, педагог ДО
3.	Беседы «О правилах безопасного поведения на дорогах, улицах города»	1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Беседы по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Классные руководители, инспектора ГИБДД
5.	Составление маршрутных листов движения учащихся в школу и из школы, практические занятия по их использованию	В течение учебного года	Классные руководители родители
6.	Беседы специалистов по правилам дорожной грамоты	Сентябрь май	Классные руководители Работники ГИБДД
7.	Практикумы, деловые игры, занятия по правилам дорожного движения	По планам, программам	Классные руководители Учит. ОБЖ
8.	Соревнования по правилам дорожного движения «Светофор»	Февраль	Учит. ОБЖ
9.	Экскурсии по улицам города с целью отработки правил дорожного движения	По планам кл. руководителей	Классные руководители
10	Правила езды на велосипедах, мотоциклах	Май	Инспектора ГИБДД
11	Индивидуальное обучение и получение водительских удостоверений	Самостоятельно	Родители
12	Беседа «Ответственность несовершеннолетних граждан за нарушения различного рода правил дорожного движения»	По плану	Классные руководители Инспектора ПДН, ГИБДД
13	Изготовление и оформление наглядности, плакатов, памяток по соблюдению правил дорожного движения	Систематически	Учитель ОБЖ Классные руководители
14	Акции «Георгиевская ленточка», День Памяти жертв ДТП, акции в рамках деятельности ТО ЮИД	Май, ноябрь	Администрация, учит. ОБЖ, ст. вожатая
15	Конкурсы тематических рисунков,	В рамках	Администрация

	плакатов, творческих работ	проведения месячника профилактики ДТП	Классные руководители Учитель ИЗО
--	----------------------------	--	--------------------------------------

**План
проведения школьной спартакиады
по основным видам спорта.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Легко атлетический кросс	Сентябрь, май	Администрация, учителя ф/к
2.	День туризма	Сентябрь	Рук. ОБЖ, уч. ф/к
3.	Первенство школы по футболу	Сентябрь, май	Учителя ф/к
4.	Первенство школы по волейболу, пионерболу	Январь февраль	Учителя ф/к
5.	Первенство школы по мини-футболу	Февраль	Учителя ф/к
6.	Первенство школы по баскетболу	Ноябрь, декабрь	Учителя ф/к
7.	Первенство школы по шахматам и шашкам	Октябрь, ноябрь	Педагог ДО
8.	Первенство школы по теннису	Март	Педагог ДО
9.	Легкая атлетика	Апрель	Уч. ф/к
10.	Плавание	Апрель	Уч. ф/к
11.	Ориентирование на местности	Октябрь, май	Рук. ОБЖ, уч. ф/к
12.	День бегуна	Май	Уч. ф/к
13.	Веселые старты для начальных классов	В течение года	Уч. ф/к, нач. кл.
14.	Спортивный праздник, посвященный окончанию учебного года	Май	Администрация Кл. руководители

**План мероприятий
по сохранению жизни и здоровья школьников**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа среди учителей и обслуживающего персонала по вопросам охраны труда /ОТ/, техники безопасности /ТБ/, пожарной безопасности и электробезопасности с оформлением соответствующих записей	2 раза в год	Директор Спец. по охране труда
2.	Проведение инструктажа со школьниками по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасному поведению в школе и вне школы	Сентябрь январь	Кл. руководители родители
3.	Проверка учебных кабинетов на предмет охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности	Систематически	Администрация завхоз, специалист по ОТ, кл. руководители

4	Систематический контроль в кабинетах технологии, химии, физики, информатики, спортзалов на предмет техники безопасности	В течение года	Завхоз зав. кабинетами специалист по ОТ
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации участников образовательных отношений на случай чрезвычайных ситуаций	Ежемесячно	Администрация завхоз специалист по ОТ
6	Изготовление и оформление наглядности, памяток на тему «Как не стать жертвой преступления, террористического акта» и т.д.	Регулярно	Кл. руководители учитель ОБЖ специалист по ОТ
7	Проведение конкурсов рисунков, плакатов, сочинений, акций среди учащихся 1-11 классов на тему «За безопасное поведение»	По плану	Уч. ИЗО, рус. яз. и литер., классные руководители

**План мероприятий
по профилактике совершения самоубийств и
суицидальных попыток несовершеннолетних**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар для педагогов «Причина и признаки суицида у подростка»	ноябрь	Психолог
2.	Оформление информации на стенде о том, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь	сентябрь	Психолог, соц. педагог
3.	Выявление несовершеннолетних «группы риска» (нестабильное эмоциональное состояние, тревожность, депрессивные состояния)	2 раза в год	Психолог, соц. педагог
4.	Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии	в течение года	Психолог
5.	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций для лиц, оказавшихся в кризисной ситуации	в течение года	Психолог, соц. педагог
6.	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию, консультативная психологическая помощь семьям и подросткам в целях предупреждения нервно-психических расстройств	в течение года	Психолог Инспектор ПДН
7.	Проведение классных часов, формирующих в такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	Классные руководители
8.	Выявление учащихся: ➤ с расстройством личности, с эмоционально-неустойчивым типом поведения, с психическими заболеваниями; ➤ злоупотребляющих алкоголем, склонных к токсикомании и наркомании; ➤ с суицидальным поведением; при выявлении направлять их к психиатру и психотерапевту	в течение года	Школьный фельдшер, классные руководители, соц. педагог, психолог
9.	Работа с семьями учащихся, склонных к суицидальному поведению	по факту	Классные руководители, соц. педагог, психолог
10.	Психологическое консультирование, коррекция и психологическое сопровождение несовершеннолетних,	по факту	Классные руководители,

	совершивших попытку суицида		соц. педагог, психолог
11.	Оказание содействия в направлении на лечение несовершеннолетних, употребляющих алкоголь, табак, курительные смеси	по факту	Администрация
12.	Просвещение родителей, педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	в течение года	Психолог, фельдшер, врачи ЦРБ инспектор ПДН

План работы по гендерному воспитанию учащихся

Цель: расширение кругозора учащихся в области сохранения и укрепления своего здоровья и развитие навыков безопасного поведения.

Задачи:

- выявить уровень полоролевого развития детей подросткового возраста;
- определить уровень гендерной компетентности у педагогов;
- выявить отношение родителей к вопросу гендерного воспитания детей;
- укрепить физическое и духовное здоровье детей и подростков;
- подготовить подростков и молодежь к будущему родительству.

Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар-практикум: «Гендерный подход в воспитание детей и подростков».	Педагоги	Ноябрь	Педагог-психолог
2.	Лекции: - Профилактика отклонений и нравственном развитии школьников. - Роль СМИ в половом воспитании учащихся.	Педагоги	Декабрь	Заместитель по ВР Социальный педагог

Родительский всеобуч.

1.	Цикл лекций и бесед о половом воспитании учащихся в рамках родительских собраний, конференций: - Роль профилактики инфекционных заболеваний в укреплении здоровья девушки – будущей матери. - Значение режима, питания, сна, прогулок и физкультуры в жизни подростка. - Возможные последствия ранней половой жизни. - Здоровье родителей – основа здоровья ребенка. - Закаливание организма. «Здоровье наших детей – здоровье нации».	Родители (9-11 кл.) Родители (5-6 кл.) Родители (11 кл.) Родители (10-11 кл.) Родители (1-4 кл.)	В течение года	Фельдшер школы, классные руководители
----	---	--	----------------	---------------------------------------

	- Здоровый образ жизни ребенка. - Воспитание чувства любви. - Степень участия отца и матери в воспитании детей.	Родители (1-11 кл.) 8-11 1-11		
2.	Анкетирование родителей: «Гендерный подход в воспитании подростков».	Родители	В течение года (по графику)	Педагог-психолог
3.	Размещение на сайте школы статей и методических рекомендаций по вопросу гендерного воспитания.	Родители	В течение года	Администрация, педагог-психолог
4.	Индивидуальная работа по оказанию педагогической помощи по вопросам обучения и воспитания подростков группы риска и их семей.		В течение года	Заместитель по ВР, фельдшер школы, классные руководители, педагог-психолог
Работа с учащимися в рамках классных часов.				
1.	Классные часы: - О пагубном влиянии алкоголя; - Нравственные основы семьи; - Личность и самовоспитание; - Поговорим о себе.	8-11 10-11 9-11 1-11	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение анкетирования с целью выявления знаний в области гендерной культуры.	Учащиеся 7-11 кл.	Ноябрь	Педагог-психолог
3.	Тренинг: «Умеешь ли ты общаться?».	Учащиеся 7-8 кл.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Лекции: - Враги юности; - Влияние алкоголизма на потомство; - ВИЧ и родственные вирусы.	Учащиеся	В течение года	Фельдшер школы
5.	- Конкурс плакатов: «Мы за здоровый образ жизни». - Подготовка брошюр, буклетов о проблемах ВИЧ/СПИДА.	Учащиеся	Декабрь	Классные руководители
6.	- Написание эссе (по заданным темам) - Подготовка исследовательской заметки.	Учащиеся 9-11 классов	Апрель	Классные руководители
7.	Уроки нравственности: - У порога самостоятельной жизни. - Дружба юношей и девушек.	Учащиеся	Май	Социальный педагог

**План работы
по профессиональной ориентации и просвещения учащихся**

№	Мероприятия	Участники /классы/	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------	-----------------------	------------------	---------------

1.	Беседы с учащимися с целью ознакомления с различными профессиями	1-11	В течение года /по планам кл. руководителей/	Классные руководители
2.	Профессиональная ориентация школьников	9, 11	Декабрь - май	Школьный психолог
3.	Тестирование учащихся на предмет профессиональной принадлежности	8-11	В течение года /по планам кл. руководителей/	Школьный психолог
4.	Встречи с людьми разных профессий с целью ознакомления с профессиями	1-11	В течение года /по планам кл. руководителей/	Классные руководители
5.	Встречи с представителями СУЗов, ВУЗов	9, 11	Февраль-апрель	Администрация
6.	Экскурсии на предприятия и в организации района с целью профориентации школьников	2-11	В течение года /по планам кл. руководителей/	Классные руководители
7.	Административный контроль с целью определения качества и результативности проводимой работы классных руководителей в помощь профессиональной ориентации школьников	8-11	Февраль	Зам. директора по ВР
8.	Анализ поступления учащихся 9, 11 классов в различные учебные заведения области и России	9, 11	Июнь - август	Администрация школы
9.	Изготовление информационных материалов для уголка по профориентации	5-11	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Профориентация. Определение профессиональной сферы. Групповое анкетирование.	9, 11	Февраль-март	Школьный психолог
11.	Групповые занятия. Профессиональная направленность учащихся 9-11 классов	9-11	Февраль-март	Школьный психолог
12.	Семинар. Мой выбор.	9-11	В течение года	Школьный психолог

ПЛАН

по организации и проведению противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период сезонного и эпидемического подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом

№	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Возложение ответственности за организацию и проведение профилактических и	1-11	В период подъема заболеваемости острыми	Директор

	противоэпидемических мероприятий на классных руководителей, завхоза		респираторными инфекциями и гриппом	
2	Обеспечение необходимыми средствами (термометрами, средствами личной гигиены, моющими и дезинфицирующими препаратами)	1-11	Систематически	Завхоз Кл. руководит.
3	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми ОУ и своевременная передача информации по установленному порядку	1-11	В период подъема заболеваемости	Школьный фельдшер Кл. руководит.
4	Обучение работников ОУ по вопросам проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий в период эпидемического подъема гриппа и ОРВИ		Согласно плану совместной работы с ЦРБ	Директор ЦРБ
5	Проведение разъяснительной работы с родителями о мерах профилактики гриппа, в том числе вакцинации с использованием различных средств информации (сайт школы, родительские собрания, классные часы)	1-11	Согласно плану работы и по необходимости	Кл. руководит. Школьный фельдшер Работники ЦРБ
6	Обеспечить максимальный охват сотрудников прививками против гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и постановлением Правительства РФ от 15.07.1999 N 825 «Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»		1 раз в год	Директор
7	Соблюдать режим сквозного проветривания всех учебных помещений до начала занятий и во время перемен и в течение дня	1-11	Ежедневно	Учителя–предметники Кл. руководит.
8	Не допускать сокращения продолжительности перемен между уроками (не менее 10 минут)	1-11	Ежедневно	Администрация
9	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися и соблюдением температурного режима в классах	1-11	Систематически	Кл. руководит. Завхоз
10	Соблюдать кратность проведения влажной уборки классов, зон рекреаций, туалетных блоков техническим персоналом школы, обратив внимание на поверхности и предметы, которые имеют наиболее частые контакты с руками (парты, клавиатуры, ручки двери, выключатели, перила лестничных маршей и т. п.)	1-11	Ежедневно	Завхоз
11	Проводить ежедневный опрос учащихся перед началом занятий с целью	1-11	По необходимости	Школьный фельдшер

	выявления детей с признаками ОРВИ и гриппа. Принимать меры по своевременной изоляции детей и персонала с признаками респираторных инфекций			Кл. руководит.
12	Провести беседы с учащимися по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ, использованию средств индивидуальной защиты (уроки «здоровья»)	1-11	Согласно плану работы и по необходимости	Школьный фельдшер Кл. руководит.
13	Допускать детей в ОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки от врача - педиатра	1-11	Постоянно	Администрация Кл. руководит.
14	Отменить массовые мероприятия (спортивные мероприятия, дискотеки и др. события, во время которых большие группы людей находятся в тесном контакте)	1-11	В период подъема заболеваемости	Администрация
15	Исключить кабинетную систему обучения среднего и старшего звена учащихся (закрепить за каждым классом свой кабинет)	5-11	По необходимости	Администрация
16	Исключить использование хлорсодержащих препаратов в присутствии детей	1-11	Постоянно	Завхоз

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
<i>I. Меры, направленные на улучшение прозрачности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью школы</i>			
1.1.	Контроль профкомом за использованием земли и муниципальной собственностью в школе. Совершенствование системы учёта муниципального имущества школы, эффективность его использования	Салин Э.А. Масленникова Л.В.	Постоянно
1.2	Коллегиальное рассмотрение вопросов по оказанию муниципальных услуг в школе, прозрачность их исполнения	Кириллова Е.А. Казакова М.Б.	Постоянно
1.3	Контроль за единой системой документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Салин Э.А. Мордвинкина А.А.	Постоянно
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Салин Э.А. Масленникова Л.В.	Постоянно
1.5	Обеспечение соблюдения кодекса этического поведения педагогических работников школы и обслуживающего персонала	Салин Э.А. Казакова М.Б. Масленникова Л.В. Арбузова А.А.	Постоянно
1.6	Открытый и гласный процесс подбора и назначения педагогических работников на	Салин Э.А. Кириллова Е.А.	Постоянно

	определенные должности	Масленникова Л.В.	
1.7	Открытый и гласный контроль за распределением стимулирующей части оплаты труда работников школы, адекватность материальных стимулов	Салин Э.А. Кириллова Е.А. Казакова М.Б. Дядякина Н.А. Масленникова Л.В. Галкина И.А.	Постоянно
1.8	Размещение на сайте школы данных о финансово-хозяйственной деятельности школы	Салин Э.А. Комиссаров Д.С.	Ежегодно
1.9	Открытое и гласное распределение учебных часов на год	Салин Э.А. Кириллова Е.А. Масленникова Л.В.	Ежегодно
1.10	Размещение на сайте школы необходимой документации о деятельности школы	Казакова М.Б. Комиссаров Д.С.	Постоянно
1.11	Ведение журнала по приёму заявлений и жалоб граждан	Мордвинкина А.А.	Постоянно
1.12	Размещение на информационном стенде школы телефонов доверия, по которым можно сообщить о фактах коррупции	Казакова М.Б.	Постоянно
1.13	Проведение разъяснительной работы с работниками школы запретов и ограничений при исполнении должностных обязанностей. Запрет на получение подарков и финансовых средств для любых нужд	Салин Э.А. Казакова М.Б.	Постоянно
1.14	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений запретов по получению подарков, служебное расследование на предмет коррупции	Салин Э.А. Казакова М.Б.	Постоянно
1.15	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Салин Э.А. Казакова М.Б.	Постоянно
1.16	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Казакова М.Б. Комиссаров Д.С.	Постоянно
<i>II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</i>			
2.1	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Казакова М.Б.	Постоянно
2.2	Включение в план работы школы вопросов антикоррупционной направленности (совещания, семинары)	Салин Э.А.	Постоянно
2.3	Разъяснение положений антикоррупционных законов	Казакова М.Б.	Постоянно
2.4	Реализация мероприятий по антикоррупционной деятельности	Казакова М.Б.	Постоянно

<i>III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</i>			
3.1	Усиление внутреннего контроля за деятельностью работников	Салин Э.А.	Постоянно
3.2	Проведение внутренних расследований случаев коррупционных проявлений	Салин Э.А.	Постоянно
3.3	Взаимодействие по вопросам антикоррупционной деятельности с правоохранительными органами	Салин Э.А.	Постоянно
3.4	Осуществление приёма и регистрации от работников и общественности случаев коррупции	Салин Э.А.	Постоянно
3.5	Проверка полноты сведений о лицах, поступающих впервые на работу	Салин Э.А.	Постоянно
<i>IV. Меры, направленные на обеспечение открытости, доступности населения деятельности школы</i>			
4.1	Разъяснительная работа с общественными наблюдателями для участия в государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов школы, иных мероприятий, проводимых школой	Салин Э.А. Кириллова Е.А.	Постоянно
4.2	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта в сфере образования	Салин Э.А.	Постоянно
4.3	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Салин Э.А.	Постоянно
4.4	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Салин Э.А.	Постоянно
<i>V. Иные меры по противодействию коррупции</i>			
5.1	Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов	Салин Э.А.	Постоянно
5.2	Составление плана по противодействию коррупции в сфере образования в образовательном учреждении, на текущий период, в том числе по противодействию бытовой коррупции	Салин Э.А. Казакова М.Б.	Декабрь 2016 года
5.3	Осуществление мониторинга за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных	Салин Э.А.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала

	результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов		
5.4	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Салин Э.А.	Постоянно
5.5	Составление отчетов и информации о реализации школьного плана	Казакова М.Б.	Ежеквартально

**План
мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ОУ**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Разработка памяток по тематике противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Руководитель ОБЖ Спец. по ОТ
2.	При подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий – согласование места и организации проведения этих мероприятий с правоохранительными органами.	Постоянно	Администрация
3.	Проведение лекций и бесед в ОУ, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства.	В течение года	Администрация
4.	Проведение «Месячника безопасности», организация занятий по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма (телефонного терроризма).	В течение года	Администрация
5.	Организация ассамблеи молодежных и детских общественных организаций и объединений по развитию толерантности среди молодежи	В течение года	Администрация
6.	Проведение семинара – тренинга для педагогов «Инновационные формы работы с молодежью по профилактике экстремизма»	В течение года	Педагог-психолог
7.	Организация и проведение дней национальных культур в ОУ	В течение года	Кл. руководители Учитель ИЗО и МХК
8.	Проведение «круглых столов» по разъяснению основ законодательства в сфере межнациональных отношений.	В течение года	Кл. руководители
9.	Проведение мониторинга степени вовлеченности учащихся в религиозные объединения деструктивного характера.	В течение года	Администрация Кл. руководители
10.	Приобретение и установка внутренних и наружных систем видеонаблюдения.	В течение года	Администрация

**План мероприятий
МБОУ Лукояновская СШ №1
по празднованию 800-летия г. Нижнего Новгорода
на 2017 – 2021 годы**

№	Мероприятие	Дата проведения	Категория участников	Взаимодействие с УДО	Ответственный
1.	Цикл интерактивных бесед с показом	Сентябрь - декабрь	1-11 класс	ЦДБ, РДК	Классные руководители

	презентаций по теме «История Н. Новгорода»	2017г.			
2.	Книжная выставка «Здравствуй, Нижний Новгород!»	Сентябрь 2017	1-11 класс	ЦДБ	Библиотекарь
3.	Проведение патриотической викторины «Нижний Новгород. История. Люди. События»	Октябрь 2017	5-6 классы		Соц. педагог
4.	Виртуальная экскурсия по памятным местам Нижнего Новгорода	Ноябрь 2017	5-9 классы	РДК	Классные руководители, старшая вожатая
5.	Конкурс знатоков «Улицы и площади Нижнего Новгорода»	Декабрь 2017	6-8 классы		Учителя истории
6.	Цикл интерактивных бесед с показом презентаций по теме «Н. Новгород вчера, сегодня, завтра»	Январь 2018 2019 2020 2021	1-11 класс	ЦДБ, РДК	Классные руководители
7.	Тематический урок: «Были и небывальщина» – ознакомление с художественными произведениями, былинами, легендами о Нижнем Новгороде, Нижегородском крае	Январь 2018	5-7 классы		Учителя русского языка и литературы
8.	Презентация «Памятные места Нижнего Новгорода»	Февраль 2018	5-9 классы	РДК	Классные руководители, старшая вожатая
9.	Конкурс знатоков «Нижний Новгород в судьбах русских писателей»	Март 2018	8-11 классы		Учителя русского языка и литературы
10	Конкурс исследовательских работ 1. Основатель Нижнего Новгорода Юрий Всеволодович. 2. Нижегородский кремль – выдающийся памятник русского оборонительного зодчества 3. Роль Нижнего Новгорода в событиях Смуты начала XVII века.	Апрель 2018	5-11 классы		Учителя истории, учителя русского языка и литературы, библиотекарь
11	Акция «800 деревьев	Май	Волонтёр	Администрация	Соц. педагог

	Нижегородскому краю»	2018	ы	города	
12	Художественная выставка: «Нижний Новгород на защите Отечества: 1941–1945 гг.	Сентябрь 2018	1-11 классы	ЦДБ	Библиотекарь
13	Творческая викторина «Знатоки Нижегородского края»	Октябрь 2018	10-11 классы		Учителя истории
14	Классный час «Славный город Нижний Новгород»	Ноябрь 2018	1-4 классы		Классные руководители
15	Историческая неделя	Декабрь 2018	5-11 классы		Учителя истории
16	Фотовыставка «Моя родина – Нижегородский край»	Январь 2019	1-11 классы		Классные руководители, старшая вожатая
17	Фестиваль «Песни Нижегородского края»	Февраль 2019	5-8 классы		Классные руководители, старшая вожатая
18	Викторина-презентация «Литературный Нижний»	Март 2019	5-9 классы		Библиотекарь
19	Конкурс исследовательских работ 1. Козьма Минин и Дмитрий Пожарский – спасители Отечества 2. Нижний Новгород – город купчески 3. Архитектура Нижнего Новгорода: вехи, стили, имена	Апрель 2019	5-11 классы		Учителя истории, учителя русского языка и литературы
20	Конкурс стихов «Мой Нижегородский край»	Май 2019	1-9 классы		Классные руководители
21	Виртуальная экскурсия «Знать своих предков – знать историю»	Сентябрь 2019	1-4 классы		Классные руководители
22	Неделя истории	Октябрь 2019	5-11 классы		Учителя истории
23	Фестиваль национальностей «Я - Нижегородец»	Ноябрь 2019	8-11 классы		Соц. педагог
24	Фотовыставка «Нижний Новгород – история и современность»	Декабрь 2019	5-11 классы		Классные руководители, старшая вожатая
25	Конкурс исследовательских	Январь 2020	5-11 классы		Учителя истории

	работ 1. Нижний Новгород в судьбе декабристов 2. Нижний Новгород – «карман России» 3. Нижний Новгород в судьбах выдающихся деятелей науки и культуры XIX в. 4. Нижний Новгород на рубеже XX–XXI вв.				
26	Классный час «Знать своих предков – знать историю»	Февраль 2020	5-8 классы		Классные руководители
27	Ученическая конференция «Современные достижения приволжской столицы»	Март 2020	10-11 классы		Учителя истории, старшая вожатая
28	Неделя истории	Апрель 2020	5-11 классы		Учителя истории
29	Художественная выставка «Нижний Новгород в творчестве нижегородских художников»	Май 2020	5-11 классы		Учитель ИЗО
30	Художественная выставка: «Начальная история Нижнего Новгорода»	Сентябрь 2020	1-4 классы	ЦДБ	Библиотекарь
31	Тематический урок «Гражданский подвиг Козьмы Минина»	Октябрь 2020	5-9 классы		Учителя истории
32	Виртуальная экскурсия «Памятные места приволжской столицы».	Ноябрь 2020	7-8 классы	РДК	Классные руководители
33	Устный журнал «Поля российской славы. Нижегородцы – защитники Отечества»	Декабрь 2020	1-11 классы	ЦДБ	Классные руководители
34	Конкурс рисунков «Памятники Н. Новгорода»	Январь 2021	5-8 классы		Учитель ИЗО
35	Единый классный час «800 лет Нижнему Новгороду»	Февраль 2021	1-11 классы		Классные руководители
36	Конкурс сочинений «История моей семьи в истории Нижегородского края»	Март 2021	8-11 классы		Учителя русского языка
37	Конкурс	Апрель	5-11		Учителя

	исследовательских работ 1. Нижний Новгород и Первая мировая война 2. Индустриальный Нижний Новгород (1930-е годы) 3. Горький в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.) 4. Горький – крупнейший научный центр Советского Союза	2021	классы		истории
38	Неделя истории	Май 2021	5-11 классы		Учителя истории

КАЛЕНДАРЬ
образовательных событий, приуроченных
к государственным и национальным праздникам Российской Федерации,
памятным датам и событиям российской истории и культуры,
на 2017/18 учебный год

Месяц	Дата	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	5	200 лет со дня рождения А.К. Толстого, русского поэта, писателя
	8	Международный день грамотности
	8	205 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией /1812 г./
	26-30	Неделя безопасности
Октябрь	1	Международный День пожилых людей
	4	День гражданской обороны
	4	60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли /1957г./
	5	Международный День учителя
	16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»
	2-31	Международный месячник школьных библиотек
	30	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
Ноябрь	4	День народного единства
	7	100 лет революции 1917 года в России
	16	Международный день толерантности
	26	День матери в России
Декабрь	3	Международный день инвалидов
	3	День Неизвестного Солдата
	4-10	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики
	9	День Героев Отечества
	10	День прав человека
	12	День Конституции Российской Федерации
Январь	27	Международный день памяти жертв Холокоста

Февраль	2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве /1943г/
	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	8	Международный женский день
	11	200 лет со дня рождения Мариуса Петипа, балетмейстера /1818г./
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	26-31	Всероссийская неделя детской и юношеской книги /Л.Н. Толстой /190 лет/, Ф.И. Тютчев /205 лет/, В.Г. Короленко /165 лет/, Б. Житков /135 лет/, С. Маршак /165 лет/, М. Цветаева /125 лет/, Д.Н. Мамин-Сибиряк /165 лет/, А.Н. Толстой /135 лет/, Б. Полевой /110 лет/, А.Н. Островский /195 лет/
	26-31	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	28	150 лет со дня рождения М. Горького /1868г./
	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
Май	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День Русского языка – Пушкинский день России
	12	День России
	22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)

Весь период		Год особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации (2017 год)
		Год экологии (2017 год),
		Дни финансовой грамотности в ОО

<http://www.apkpro.ru> - методические рекомендации по проведению отдельных образовательных событий будут размещаться на сайте ФГАОУ ДПО "Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования" в разделе "Рекомендуем".

**План мероприятий
по празднованию 75-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских
войск
в Сталинградской битве.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Книжно – иллюстрированная выставка «Сталинград – символ мужества»	Сентябрь	Уч. истории
2.	Участие в областном краеведческом	Сентябрь-	Кл.

	конкурсе «Непокоренный Сталинград»	январь	руководители
3.	Участие в областном конкурсе эссе «Я горжусь»	Сентябрь-январь	
4.	Участие в областной краеведческой олимпиаде «Отечество»	Январь	
5.	Тематические классные часы, посвященные победе советского народа в Сталинградской битве	Январь февраль	
6.	Историко-музыкальная композиция, посвященная празднованию 75-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Февраль	
7.	Выставка рисунков и творческих работ «Пылающий Сталинград»	Февраль	
8.	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» /ГТО/	Февраль	
9.	Выставка стенгазет и плакатов «Наше время»	Март	
10.	Просмотр видео и кинофильмов «горячий снег Сталинграда»	Февраль	
11.	Участие в лыжных гонках и «Лыжне России»	Январь-февраль	
12.	Школьная «Зарница – 2018», участие в районной и зональной НШБ	Февраль-март	
13.	Акция «Ветеран живет рядом», «Обелиски»	Май	
14.	Вахта Памяти, возложение гирлянд и цветов к обелиска павших	Май	
15.	Торжественное мероприятие «Звенит победная весна»	Май	