**План мероприятий по реализации областного проекта**

**«Дворовая практика»**

**МБОУ Лукояновская СШ №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Содержание мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Назначение кураторов  Составление графика работы дворовой площадки | Май | Зам. директора по ВР |
| **Нормативное правовое обеспечение** |  Постановление Правительства Нижегородской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»;   Приказ Отдела образования Администрации Лукояновского муниципального района от  Приказ по школе от «Об открытии дворовой площадки»; О назначении ответственных за организацию и деятельность дворовой площадки   Районный проект по организации позитивного и интересного досуга детей и молодежи по месту жительства «Дворовая практика» | Апрель-май | Администрация |
| **Организация методического сопровождения /помощи, обучения** | Участие в районном семинаре для кураторов дворовых площадок  Семинар для классных руководителей, задействованных в реализации Проекта  Методическое сопровождение программы обеспечивают кураторы. Они ведут целенаправленную работу по подбору, приобретению и накоплению разработок передового опыта работы  У специалистов, работающих в Проекте, есть возможность получать информацию через сеть Интернет;  Также планируется:  -проведение методических семинаров для педагогов о целях, задачах летней оздоровительной кампании  -проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Май  В течение всего периода | Зам. директора по ВР  Кураторы |
| **Кадровое обеспечение** | Кураторы, классные руководители 5-8 классов | В течение всего периода | Зам. директора по ВР |
| **Материально-техническая база** | Собственные ресурсы | В течение всего периода |  |
| **Информационное обеспечение деятельности на протяжении всего периода /подготовительный, основной, итоговый/** | Организация работы информационной службы (пресс-центр) – оформление  поздравлений с календарными датами для жителей микрорайона, освещение работы в рамках проекта  (информационный стенд, фото-, видео материалы, материалы СМИ) | В течение всего периода | Кураторы  Кл. руководители |
| **Межведомственное взаимодействие** | Взаимодействие детей и молодежи с окружающим социумом с целью получения  (передачи) знаний, умений и навыков и установления позитивных отношений | В течение всего периода | Кл. руководители |
| **Деятельность дворовых площадок /формы работы/** | Проведение игр (подвижных, спортивных, ролевых и др.  Конкурсы – творческие,  интеллектуальные,  Организация выходов на природу, походов  Организация и проведение праздников | В течение всего периода | Кураторы  Кл. руководители |
| **Междворовые мероприятия** | Товарищеские  встречи дворовых команд (футбол, волейбол и др.) | По договоренности | Кураторы  Кл. руководители |
| **Мониторинг эффективности работы дворовых площадок /осуществление контроля за реализацией Проекта/** | Коллективная рефлексия по итогам проведённых дел и мероприятий  Промежуточная психолого-  педагогическая диагностика  Создание положительного психологического климата  Объективная и своевременная оценка активности участников проекта | В течение всего периода | Кураторы  Кл. руководители |
| **Подведение итогов реализации Проекта /отчетная документация, информационно-аналитическая справка, круглый стол, итоговое совещание, выпуск методических сборников, определение перспектив** | Педагогическая рефлексия;  Подведение итогов / награждение активных участников проекта/  Доработка и корректировка проекта  Оформление материалов работы по проекту  Обобщение и обмен опытом работы | Август | Кураторы  Кл. руководители |