

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете школы

Протокол от 12.01.2016 №3

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МБОУ Лукояновская СШ №1  
от 12.01.2016 № 4

**Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ  
Лукояновская СШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее - ФКГОС), Уставом МБОУ Лукояновская СШ № 1 (далее - школа), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающимися по различным предметам.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти (полугодия), учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в школе. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающегося в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (полугодичную) - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию - письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям образовательных стандартов.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, презентаций).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и

отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается содержательная качественная характеристика достижений первоклассника (успешность усвоения учебных программ).

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым обучающимся уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.6. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год, применяется пятибалльная система оценивания. Для факультативов - безоценочная система оценивания.

2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок (оценок) «5», «4», «3», «2» кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости объявляются и выставляются обучающимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классов - в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего занятия по расписанию в классный журнал, электронный дневник и дневник учащегося.

2.9. Если обучающийся пропустил урок контроля знаний, он обязан передать данный материал (форма сдачи определяется учителем-предметником). В этом случае оценка выставляется в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "н".

Контрольные опросы, выполненные обучающимися на "2", также должны быть переданы и положительная оценка выставляется в классном и электронном журналах в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "2", что означает усвоение темы обучающимся.

В случае продолжительного отсутствия обучающегося им прорабатываются и сдаются все контрольные опросы, проводимые при изучении программного материала. Обучающемуся при необходимости может быть предоставлена психолого-педагогическая помощь, составлен индивидуальный график обучения, с ним должны быть ознакомлены законные представители несовершеннолетнего. Полученные оценки выставляются в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "н". Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

- поведение обучающегося на занятии или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на занятии.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ

(полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти (полугодия).

3.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных совместно с учителем-предметником, при необходимости, принимает меры по улучшению итоговой успеваемости обучающихся.

3.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти (полугодия). Не аттестован по предмету обучающийся может быть в случае отсутствия отметок. В электронный и классный журналы у данного обучающегося отметка не выставляется. При прибытии обучающегося на занятия ему необходимо сдать пропущенный материал согласно п. 2.9 данного положения.

3.4. Оценка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе среднего арифметического значения текущих оценок за четверть в виде целого числа. В случае дробного значения оценка округляется по правилам математического округления.

3.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, школах при медицинских учреждениях, аттестуются с учетом текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

3.6. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляются учителем-предметником в электронный журнал и классный журнал (при наличии) не позднее последнего учебного дня учебной четверти (полугодия).

3.7 Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку или не аттестовавший обучающегося (обучающихся), обязан предоставить заместителю директора по УВР план занятий с данным обучающимся (обучающимися) в следующей четверти с последующим отчетом о проведенных мероприятиях.

3.8 . Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четверти (полугодия) путем выставления оценок в дневники обучающихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей).

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в 1-8, 10 классах. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

4.4. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации также осуществляется по пятибалльной оценочной системе.

4.5. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета на основании подтверждающих документов могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- на основании справок из медицинских учреждений дети-инвалиды, обучающиеся с ослабленным здоровьем, находящиеся на санаторном лечении и в лечебно-профилактических учреждениях;
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана, изучавшемся в текущем учебном году за предыдущие четверти;

- обучающиеся на дому;

-выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры.

4.6. Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены от неё на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

4.8. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится по материалам образовательной программы начального, основного или среднего общего образования в апреле-мае текущего года.

4.10. График проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.11. Годовая промежуточная аттестация проводится в присутствии учителя и педагога-ассистента из числа педагогических работников школы. Оценка работ обучающихся проводится учителями-предметниками школы или назначенными нормативными актами экспертами.

4.12. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками, заместителями директора по учебно-воспитательной работе или специализированными организациями, имеющими лицензию на виды соответствующей деятельности;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решением педагогического совета результатами годовой промежуточной аттестации обучающихся для избежания учебной перегрузки можно принять различные виды итоговых и диагностических работ, проводимых в период проведения годовой промежуточной аттестации в школе ведомственными организациями в виде всероссийских проверочных работ и других мониторинговых процедур.

Все виды работ отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения годовой промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестационная работа» и выставляются оценки за выполненную работу.

4.13. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

- 4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету согласно законодательству.
- 4.15. Годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок за год обучения и оценки за годовую промежуточную аттестацию в виде целого числа. В случае дробного значения годовая оценка округляется по правилам математического округления.
- 4.16. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены учителями-предметниками в электронный журнал и классный журнал (при наличии) не позднее дня проведения педагогического совета об окончании учебного года во 2-8,10 классах и не позднее дня проведения педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.
- 4.17. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 4.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.
- 4.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для принятия соответствующих решений педагогическим советом.
- 4.22. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года.