

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области



Администрация	мент юридического лица
М.П. № 52/13968	г. № 52/13968
внесения в Единый реестр	внесения в Единый реестр
№ 52/13968	№ 52/13968
сведения о сертификате эл	
Сертификат	5DE2B40016AA2004E4EF5ACB70A2916
Создан	15.09.2019
Активен	15.09.2019
Создан	15.09.2019
Активен	15.09.2019

УСТАВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская
средняя школа №1

СОГЛАСОВАН:

И.о. начальника отдела по управлению му-
ниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации Лукояновского
муниципального района

Д.В. Папин

СОГЛАСОВАН:

начальник отдела образования администра-
ции Лукояновского муниципального района

С.Н. Малышев

г. Лукоянов
2019г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1 создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1 (далее – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1.

1.5. Сокращенное наименование: МБОУ Лукояновская СШ №1.

1.6. С момента государственной регистрации в установленном законом порядке Школа является юридическим лицом.

Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с действующим законодательством печать со своим наименованием.

1.7. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение, по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.8. Школа создана на неопределенный срок.

1.9. Юридический адрес: 607800, Нижегородская область, Лукояновский район, город Лукоянов, улица Кирова, дом 34. Фактический адрес (местонахождение): 607800, Нижегородская область, Лукояновский район, город Лукоянов, улица Кирова, дом 34.

Электронный адрес: luk-1school@mail.ru

1.10. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование - Лукояновский муниципальный район Нижегородской области (далее – Учредитель), действующий на основании Устава. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация района), действующая на основании Положения.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Лукояновского муниципального района осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – ОУМИ и ЗР), действующим на основании Положения.

1.12. Школа находится в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа администрации района – отдела образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел образования), действующего на основании Положения.

1.13. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, переданное Учредителем, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Школа может иметь филиал.

1.16. Фактические адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 607800, Нижегородская область, Лукояновский район, город Лукоянов, улица Кирова, дом 34;
- 607800, Нижегородская область, Лукояновский район, город Лукоянов, площадь Мира, дом 7а;
- 607842, Нижегородская область, Лукояновский район, село Крюковка, улица 1 Мая, дом 67.

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Школы.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Школе запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством.

1.21. Школа вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности, выданной Директором Школы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, питания, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация дополнительного образования.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся;
- организация работы группы продленного дня;
- организация оздоровления, отдыха и занятости учащихся в каникулярное время; лагеря дневного пребывания;
 - организация и проведение массовых мероприятий с учащимися;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - контрольно-оценочную деятельность с применением электронных форм документации, в

том

числе электронных классных журналов и электронных дневников.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем, Школа не вправе отказаться от его исполнения.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящей доход), не относящиеся к основным, если это служит достижению целей, ради которых она создана. Договор об оказании платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.9.1. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе;

- спортивно-оздоровительная деятельность для лиц, не являющихся обучающимися школы;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9.2. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.9.3. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные работы и услуги, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.

2.9.5. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.11. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы отвечает за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе.

2.12. Организация питания учащихся в Школе регламентируется правовым актом. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, для хранения и самостоятельного приготовления пищи. Питание учащихся в Школе может также производиться на договорной основе с предприятиями общественного питания.

Порядок обеспечения питания учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

2.13. Школа в установленном порядке при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.14. При реализации дополнительного образования деятельность учащихся может осуществляться в различных объединениях по интересам сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры т.д.), а также индивидуально (в клубах, секциях, кружках, группах, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Школа организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

2.15. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.16. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом видов, уровней и направленности основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

3.1.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема учащихся;
- 2) режим занятий;
- 3) формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- 4) правила внутреннего распорядка учащихся;
- 5) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 6) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 7) должностные инструкции сотрудников Школы и др.

3.1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников или уполномоченных представителей коллектива Школы.

3.1.3. Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Такие акты утверждаются директором Школы после одобрения органами коллегиального управления Школы.

3.1.4. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов регламентируется соответствующим положением, которое рассматривается коллегиальными органами управления (Общим собранием работников, Педагогическим советом Школы) и утверждается директором Школы.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Реализация дополнительного образования направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.6. Правила приема граждан в Школу устанавливается соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа Учредителем.

3.7. В Школе обеспечивается бесплатный подвоз учащихся школьными автобусами с территорий, за которыми закреплена Школа.

3.8. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями и режимом занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными нормативными актами Школы, не противоречащими действующему законодательству.

Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учи-

тывается мнение ребенка. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося для получения образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Нижегородской области, действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.13. В Школе применяется форма и система оценивания, установленные соответствующим локальным актом.

3.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдается аттестат об основном и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируется локальным нормативным актом.

3.19. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм по их реализации в соответствии с действующим законодательством.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.21. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.23. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Нижегородской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.24. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.25. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Школы, не противоречащими действующему законодательству.

3.26. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятие решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.27. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.28. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.29. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.30. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы и коллективным договором.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет Школы.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- 4.3.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.
- 4.3.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.
- 4.3.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы.
- 4.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.
- 4.3.5. Контроль исполнения Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
- 4.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.
- 4.3.7. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 4.3.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- 4.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.
- 4.3.10. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
- 4.3.11. Организация приема в Школу учащихся, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев.
- 4.3.12. Согласование программы развития Школы.
- 4.3.13. Организация подвоза учащихся школьными автобусами с территорий, за которыми закреплена Школа.
- 4.3.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Школы.
- Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.4.1. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.
- 4.4.2. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.
- 4.4.3. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и должностной инструкцией.
- Директор Школы в рамках своей компетенции:
- 1) действует от имени Школы без доверенности;
 - 2) представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
 - 3) утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности; устанавливает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - 4) утверждает локальные нормативные акты Школы;
 - 5) обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - 6) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- 7) издает приказы в пределах своей компетенции;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- 9) распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 10) дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- 11) поощряет работников Школы, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников в соответствии с трудовым законодательством и установленным порядком;
- 12) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 13) утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- 14) организует хозяйственную деятельность Школы;
- 15) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- 16) выдает доверенности;
- 17) распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.4. Директор Школы обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы; планировать деятельность Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
- 5) обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 7) требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 8) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 9) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы;

13) своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.4.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе и локальных нормативных актах Школы, разработанных в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.7. Компетенция Общего собрания работников Школы, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, делегирование полномочий по согласованию вопросов своей компетенции уполномоченному представителю трудового коллектива;
- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) выборы в Совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.1. Общее собрание работников Школы действует бессрочно и включает в свой состав работников Школы на дату проведения общего собрания работников Школы, работающих в Школе по основному месту работы.

4.7.2. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Школы может принять директор Школы, Учредитель, Совет Школы или по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы, оформленной в письменном виде.

4.7.3. Общее собрание работников Школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

4.7.4. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В целях ведения собрания Общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего

- собрания работников Школы организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения
- 4.7.5. Общее собрание работников Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7. настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.
- 4.8.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 4.8.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы, секретарь совета выбирается из числа членов Педагогического совета большинством голосов. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.
- 4.8.3. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 4.8.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.
- 4.8.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.
- 4.8.6. Компетенции Педагогического совета:
- 1) рассмотрение образовательных программ Школы;
 - 2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
 - 3) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - 4) рассмотрение вопроса об отчислении из Школы обучающихся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 5) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся; рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 6) принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Школе;
 - 7) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - 8) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 9) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;

- 10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Школы; рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 12) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 4.8.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.6. Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Компетенция Совета Школы, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.
- 4.9.1. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения вопросов финансово-хозяйственной деятельности, организационных вопросов образовательного процесса.
- 4.9.2. Состав Совета Школы формируется следующим образом: три представителя от обучающихся 9-11 классов, три представителя от родителей обучающихся, три представителя трудового коллектива Школы и директор Школы по должности. Общая численность Совета Школы – 10 человек.
- 4.9.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 4.9.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.
- 4.9.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании. Решение общешкольного собрания об избрании представителей в Совет Школы принимается большинством голосов членов собрания, присутствующих на собрании, при этом каждая семья при голосовании имеет один голос. Решение оформляется протоколом, подписываемым избранным секретарем собрания.
- 4.9.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников.
- 4.9.7. Члены Совета, представляющие интересы работников Школы, избираются на Общем собрании работников Школы.
- 4.9.8. Совет Школы избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие при присутствии не менее двух третей членов Совета Школы на заседании.
- 4.9.9. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.
- 4.9.10. Член Совета Школы из числа обучающихся не может быть избран председателем Совета Школы.
- 4.9.11. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 4.9.12. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Школы.
- 4.9.13. В случае отсутствия председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Школы.
- 4.9.14. Для ведения текущих дел члены Совета Школы назначают секретаря Совета Школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Школы.
- 4.9.16. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по решению председателя Совета Школы или директора Школы. Совет Школы также может созываться по инициативе органов местного самоуправления или не менее чем одной трети от числа членов Совета Школы.
- 4.9.17. Основными задачами Совета Школы являются:
- 1) определение основных направлений развития Школы;

- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 5) контроль целевого и рационального расходования финансовых средств Школы;
- 6) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 7) взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

4.9.18. Компетенции Совета Школы:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- 2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 3) рассмотрение по представлению директора Школы:
 - программы развития Школы;
 - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
 - частей основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений; формы договора об образовании;
 - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - сметы расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 4) внесение директору Школы предложений о:
 - распределении стимулирующих выплат работникам Школы;
 - материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Школы;
 - создании в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся Школы;
 - развитии воспитательной работы в Школе;
- 5) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.19. Совет Школы участвует:

- 1) в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 2) в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 3) в оказании содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.9.20. Совет Школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Экономика Школы

5.1. Финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

- средства бюджета Лукояновского муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность, а также на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

5.5. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Особенности налогообложения Школы устанавливаются действующим налоговым законодательством.

5.7. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе Лукояновского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом положений пунктов 5.10. и 5.19. настоящего раздела, а также при отсутствии конфликта интересов.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» должна быть одобрена Учредителем.

5.12. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их

Учредителю. Школа выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд.

5.14. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.16. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- 3) иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 4) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 5) средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.17. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеназванных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.22. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

5.23. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

5.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

5.25. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.26. Контроль деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукояновская средняя школа №1, утвержденная Постановлением Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 24 апреля 2015 года № 550-п со всеми изменениями и дополнениями.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

И.М. Ермакова

