

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
протокол от
11.01.2016 г. №1

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
школы
протокол от 12.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ Лукояновская
СШ №1
от 12.01.2016 № 4

Положение о ликвидации академической задолженности в МБОУ Лукояновская СШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в МБОУ Лукояновская СШ №1.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить порядок организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Первый раз ликвидировать академическую задолженность, обучающийся вправе во время текущего учебного года, в котором она появилась, в сроки, утвержденные приказом по школе.

2.1. Имея академическую задолженность на момент окончания учебного года, в следующий класс обучающийся переводится условно. Право ликвидировать академическую задолженность второй раз предоставляется в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся. (Приложение 1).

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до повторной промежуточной аттестации, подают заявление о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 2).

2.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации на основании поданных заявлений приказом по школе создается комиссия, утверждаются сроки проведения и назначаются ответственные лица.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола проведения по установленной форме (Приложение 3). В состав комиссии включаются работники школы, представители общественности.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе о результатах промежуточной аттестации. Результаты ликвидации задолженности промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители):

- подают заявление о разрешении ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков промежуточной аттестации;
- несут ответственность за исполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на первую ликвидацию задолженности промежуточной аттестации в течение текущего учебного года;
- получить по запросу тематические задания для подготовки к ликвидации задолженности промежуточной аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную ликвидацию задолженности промежуточной аттестации в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить задание, полученное для подготовки к ликвидации задолженности промежуточной аттестации;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся результаты ликвидации задолженности промежуточной аттестации;
- при условии ликвидации задолженности в классном журнале и личном деле обучающегося по данному предмету ставить в графе рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при ликвидации задолженности промежуточной аттестации. В нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- предоставить пакет заданий для подготовки к ликвидации задолженности промежуточной аттестации;
- приготовить контрольно-измерительные материалы для проведения ликвидации задолженности промежуточной аттестации за три дня до проведения;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольно-измерительные материалы для проведения ликвидации задолженности промежуточной аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за оформление протокола, объективную и качественную проверку работы.

3.7. Члены комиссии:

- организуют проведение ликвидации задолженности;
- осуществляют объективную и качественную проверку работы.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Лукояновская средняя школа №1

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета № __ от _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, п. 58 «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в МБОУ Лукояновская СШ №1» и «Положением о ликвидации академической задолженности в МБОУ Лукояновская СШ №1».

Классный руководитель:

Ознакомлен _____

Подпись родителей: _____

/_____/

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____/_____/

Приложение 2
Директору
МБОУ Лукояновская СШ №1
от _____

(ФИО родителей)

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса моему (моей) сыну (дочери) _____, обучающе _____ класса .

Примерные сроки ликвидации задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____ / _____ /

С Положением о ликвидации академической задолженности, Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в МБОУ Лукояновская СШ №1 **ознакомлены.**

Подпись _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Лукояновская средняя школа №1

Протокол ликвидации академической задолженности

Предмет _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Форма проведения:

_____ (Пакет с
материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

Явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

№ п/п Ф.И.О. обучающегося Отметка

Запись о случаях нарушения во время проведения ликвидации академической задолженности и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /