



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лукояновская средняя школа № 1

(МБОУ Лукояновская СШ №1)

ПРИКАЗ

30 ноября 2022 г.

№ 365

г. Лукоянов

**Об организации проведения инструктажей,
стажировки, обучения и проверки знаний**

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в МБОУ Лукояновская СШ №1 (далее - Школа) специалиста по охране труда Борисову Надежду Владимировну.

2. Специалисту по охране труда Борисовой Н.В.:

2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу.

2.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) и стажировок возложить на директора Салина Эдуарда Александровича, заместителя директора по УР Кириллову Елену Алексеевну и Казакову Марину Борисовну, заместителя директора ВР Дядякину Надежду Александровну, завхоза Пчелина Сергея Николаевича (далее – ответственные руководители работ).

4. Ответственным руководителям работ:

4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев (при работах повышенной опасности 1 раз в 3 месяца).

4.3. Внеплановый инструктаж проводить:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

– по решению директора Школы.

4.4. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.6. Утвердить Перечень профессий/должностей работников Школы, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте (приложение 1).

4.7. Специалисту по охране труда Борисовой Н.В. ознакомливать работников, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте с инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами Школы под подпись, проводить инструктивные занятия в рамках устных консультаций, лекций и т.д.

5. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим (приложение 2).

6. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников Школы возложить на специалиста по охране труда Борисову Н.В.

6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда педагогических работников Школы проводить по утверждённому директором Школы программам обучения и экзаменационным билетам, без отрыва от производства (дистанционно). Проверку знаний проводить в виде устного опроса (экзамена).

6.2. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам рабочих профессий Школы в составе аттестационной комиссии 1 раз в год.

6.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1. Утвердить Перечень должностей работников Школы, подлежащих обучению по охране труда в образовательных организациях (приложение 3).

7. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить на специалиста по охране труда Борисову Н.В.

7.1. Специалисту по охране труда Борисовой Н.В. проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

8. Специалисту по охране труда Борисовой Н.В. осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний.

9. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

10. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить

Приложение 1 – Перечень профессий/должностей работников, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте.

Приложение 2 – Состав аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

Приложение 3 – Перечень должностей работников, подлежащих обучению по охране труда в образовательных организациях.

Директор

Э.А. Салин

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ/ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЁННЫХ ОТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ п/п	Наименование профессий/должностей работников
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Специалист по охране труда
4.	Бухгалтер

**СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА И ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

Председатель комиссии:

1. Салин Эдуард Александрович, директор (удостоверение № ОТ/22/03/000301 от 11.03.2022 г.)

Члены комиссии:

2. Борисова Надежда Владимировна, специалист по охране труда (удостоверение № ОТ/22/01/000152 от 25.01.2022 г.)

3. Казакова Марина Борисовна, заместитель директора по УР (удостоверение № ОТ/22/01/000153 от 25.01.2022 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование должностей работников
1.	Директор
2.	Заместитель директора по УР
3.	Специалист по охране труда