



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лукояновская средняя школа № 1

(МБОУ Лукояновская СШ №1)

**ПРИКАЗ**

30.12. 2021 г.

№ 439

г. Лукоянов

**О назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств**

В целях реализации требований статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №997 от 09.12.2014 г. «Об утверждении норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающих и/или обезвреживающих средств (далее – СОС) в МБОУ Лукояновская СШ №1 (далее – Школа) завхоза Пчелина Сергея Николаевича.

2. Специалисту по охране труда Борисовой Н.В. разработать нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС (далее – Нормы) для работников Школы. Актуализировать Нормы в случае изменений условий труда и видов работ.

3. Завхозу Пчелину С.Н.:

– организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ. Стирку, сушку и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ осуществлять за счёт привлечения сторонней организации по договору об оказании услуг;

– организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ и СОС.

– осуществлять приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями производства, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и израсходовании СОС;

– обеспечивать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам Общества в соответствии Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

4. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (приложение 1).

5. Завхозу Пчелину С.Н. определять пригодность средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации в соответствии с утверждённой инструкцией, в том числе:

5.1. По результатам проверки составлять Акт осмотра СИЗ (приложение 2).

5.2. Списание СИЗ оформлять Актом списания СИЗ (приложение 3).

6. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №997 от 09.12.2014 г. «Об утверждении норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», а также типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.

7. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 - Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

Приложение 2 - Акт осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Приложение 3 - Акт о списании специальной одежды, специальной обуви и других средств

Директор

Э.А. Салин

С приказом ознакомлены:

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИГОДНОСТИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ К ДАЛЬНЕЙШЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

1. Ответственное лицо назначено для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.
2. Ответственное лицо назначается приказом директора Общества.
3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.
4. Ответственное лицо самостоятельно определяет порядок организации своей работы.
5. Ответственное лицо принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.
6. Осмотр проводится визуально.
7. В ходе осмотра необходимо убедиться:
  - в отсутствии повреждений;
  - в целостности защитных механизмов;
  - функциональной пригодности;
  - соответствии размера;
8. Ответственное лицо выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.
9. Ответственное лицо устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.
10. Ответственное лицо имеет право:
  - принимать решение о продлении средств защиты;
  - принимать решение о списании средств защиты;
  - принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д);
  - запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
  - устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
  - вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.
11. По результатам рассмотрения представленных средств защиты ответственное лицо составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ представленных работником и прилагается к личной карточке работника.
12. В случаях, когда ответственным лицом устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ. Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

МБОУ Лукояновская СШ №1

**А К Т**  
**ОСМОТРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ**  
**И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Составлен ответственным лицом (должность, фамилия):

\_\_\_\_\_

1. Структурное подразделение \_\_\_\_\_

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дата выдачи СИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Визуальном осмотром установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Износ (%) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Заключение ответственного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Новый срок эксплуатации СИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

от 30.12. 2021 г.

МБОУ Лукояновская СШ №1

**А К Т**  
**О СПИСАНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ**  
**И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ответственное лицо произвело проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа

№ п/п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплуатации	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту \_\_\_\_\_ предметов на общую сумму \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_