

**Согласовано**

на заседании Совета школы  
Протокол № 3  
от 29 мая 2024г.

**Утверждено**

Приказом директора МБОУ Лукояновская  
СШ №1  
№ 161 от «30» мая 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания в МБОУ Лукояновская СШ №1**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Порядок организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется пять дней в неделю. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»,

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утверждённого приказом директора и согласованным с Роспотребнадзором.

2.6. При разработке примерного меню учитываются возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет

- средств бюджетов различных уровней, предоставленных на социальную поддержку детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания и изменения, рекомендуемые правовыми актами различных уровней.

Стоимость должна быть единой для всех категорий учащихся.

### **4. Порядок обеспечения бесплатным питанием**

4.1. Обеспечение бесплатным питанием предоставляется:

- детям с ОВЗ, обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, в том числе и обучающимся с ОВЗ на дому по адаптированным общеобразовательным программам в виде горячего питания, сухого пайка или денежными выплатами согласно нормативному документу Учредителя по заявлению родителей, а также другим категориям детей, установленным нормативными актами Учредителя.

- детям, члены семьи которых являются участниками СВО, а также участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО.

4.2. Бесплатное питание учащимся предоставляется в заявительном порядке.

Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление о предоставлении бесплатного питания (приложение 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в котором даны рекомендации об обучении по адаптированной общеобразовательной программе;
- заключение врачебной комиссии (для обучающихся на дому);
- копию социального контракта;
- иные документы, подтверждающие участие члена семьи в СВО.

4.3. В случае изменения оснований на обеспечение бесплатным питанием или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

4.4. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания учащемуся является:

- отчисление его из общеобразовательной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение бесплатным питанием.

- 4.5. Обеспечение бесплатным питанием учащихся прекращается со дня отчисления его из общеобразовательной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.
- 4.6. Бесплатное питание организуется в течение пяти дней в неделю. Для детей, посещающих группу продленного дня и находящихся в образовательном учреждении до 17 - 17.30 часов, согласно установленным федеральными санитарными правилами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» должен быть организован дополнительно полдник.
- 4.7. Если учащиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении (горячее питание), в виде сухого пайка или денежными выплатами согласно нормативному документу Учредителя при личном обращении в общеобразовательную организацию и наличии заявления.
- 4.8. Получение завтрака и обеда в натуральном выражении или сухой паёк организуется за рабочие дни режима работы организации. Выходные дни, праздничные и нерабочие дни, каникулярный период в расчет не включаются.
- 4.9. Родители детей, имеющих права на льготное питание, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.
- 4.10. При замене завтрака и обеда в натуральном выражении сухим пайком перечень продуктов должен соответствовать перечню продуктов, разрешенных для использования в общеобразовательной организации.
- 4.11. Родители детей с ОВЗ, обучающихся на дому, лично обращаются в общеобразовательную организацию для получения сухого пайка.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **5.1. Директор образовательного учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

### **5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты в общеобразовательное учреждение;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3. Классные руководители образовательного учреждения:**

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют заявление (при наличии льготы) на предоставление бесплатного питания в школе с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- при платном питании своевременно вносят плату за питание ребенка. Период оплаты с 1 по 10 число текущего месяца;
- накануне сообщают ответственному за питание и(или) классному руководителю об отсутствии и (или) болезни ребенка для снятия его с питания на период отсутствия. В противном случае родители (законные представители) оплачивают день отсутствия ребенка по причине учета его при закладке утренних продуктов. В случае длительного отсутствия (третий и последующие дни) классный руководитель также дает информацию о снятии ребенка с питания. Родители обязаны предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических и других реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, участвовать в работе комиссии по контролю за качеством питания.

## **6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

6.1. Контроль за осуществлением и организацией питания обучающихся в школе регламентируется локальным нормативным правовым актом школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное

учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
  - в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
  - г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
  - д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.