

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Лукояновская СШ №1
от 29.12.2023 г. № 422

**План противодействия коррупции в
МБОУ Лукояновская средняя школа №1
на 2024 - 2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
	I. Меры, направленные на улучшение прозрачности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью школы		
1.1.	Контроль за использованием земли и муниципальной собственностью в школе. Совершенствование системы учёта муниципального имущества школы, эффективность его использования	Директор Уполномоченный представитель коллектива	Постоянно
1.2	Коллегиальное рассмотрение вопросов по оказанию муниципальных услуг в школе, прозрачность их исполнения.	Заместители директора по УВР	Постоянно
1.3	Контроль за единой системой документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Директор	Постоянно
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Директор Уполномоченный представитель коллектива	Постоянно
1.5	Обеспечение соблюдения кодекса этического поведения педагогических работников школы и обслуживающего персонала	Директор Заместители директора по УВР Педагог-психолог Уполномоченный представитель коллектива	Постоянно
1.6	Открытый и гласный процесс подбора и назначения педагогических работников на определенные должности	Директор Заместители директора по УВР Уполномоченный представитель коллектива	Постоянно
1.7	Открытый и гласный контроль за распределением стимулирующей части оплаты труда работников школы, адекватность материальных стимулов.	Директор Заместители директора по УВР, ВР Члены комиссии	Постоянно

		Уполномоченный представитель коллектива	
1.8	Размещение на сайте школы данных о финансово-хозяйственной деятельности школы	Директор Уполномоченный представитель коллектива Инженер-программист	Ежегодно
1.9	Открытое и гласное распределение учебных часов на год	Директор Уполномоченный представитель коллектива	Ежегодно
1.10	Размещение на сайте школы необходимой документации о деятельности школы	Директор Уполномоченный представитель коллектива Инженер-программист	Постоянно
1.11	Ведение журнала по приёму заявлений и жалоб граждан	Члены комиссии	Постоянно
1.12	Размещение на информационном стенде школы телефонов доверия, по которым можно сообщить о фактах коррупции	Директор Уполномоченный представитель коллектива	Постоянно
1.13	Проведение разъяснительной работы с работниками школы запретов и ограничений при исполнении должностных обязанностей. Запрет на получение подарков и финансовых средств для любых нужд	Директор Уполномоченный представитель коллектива	Постоянно
1.14	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений запретов по получению подарков, служебное расследование на предмет коррупции	Директор	Постоянно
1.15	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор	Постоянно
1.16	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Инженер-программист Ответственный за профилактику коррупционных и иных	Постоянно

		правонарушений	
	II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
2.1	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.2	Включение в план работы школы вопросов антикоррупционной направленности (совещания, семинары)	Директор	Постоянно
2.3	Разъяснение положений антикоррупционных законов	Директор	Постоянно
2.4	Реализация мероприятий по антикоррупционной деятельности	Директор	Постоянно
	III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
3.1	Усиление внутреннего контроля за деятельностью работников	Директор	Постоянно
3.2	Проведение внутренних расследований случаев коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
3.3	Взаимодействие по вопросам антикоррупционной деятельности с правоохранительными органами	Директор	Постоянно
3.4	Осуществление приёма и регистрации от работников и общественности случаев коррупции	Директор	Постоянно
3.5	Проверка полноты сведений о лицах, поступающих впервые на работу	Директор	Постоянно
	IV. Меры направленные на обеспечение открытости доступности населения деятельности школы		
4.1	Разъяснительная работа с общественными наблюдателями для участия в государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов школы, иных мероприятий, проводимых школой	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
4.2	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта в сфере образования	Директор	Постоянно
4.3	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
4.4	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия	Директор	Постоянно

	сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»		
	V. Иные меры по противодействию коррупции		
5.1	Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов	Директор	Постоянно
5.2	Составление плана по противодействию коррупции в сфере образования в образовательном учреждении, на период 2026-2027 г.г., в том числе по противодействию бытовой коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Октябрь 2025 года
5.3	Осуществление мониторинга за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов.	Директор	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
5.4	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Директор	Постоянно
5.5	Составление отчетов и информации о реализации школьного плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
5.6	Проведение тематических бесед о защите законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Классные руководители	Ежемесячно
5.7	Разъяснения политики школы по противодействию коррупции родителям	Классные руководители	Ежемесячно