

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лукояновская средняя школа №1

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках (далее - положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 15, статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.3. Заказчик – МБОУ Лукояновская СШ №1 (далее - «заказчик»). Заказчик является одновременно заказчиком и организатором закупки.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика (далее - «закупка») - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими осуществление Закупки, настоящим положением.

1.5. Целями регулирования настоящего положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств заказчика, расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, развитие добросовестной конкуренции между поставщиками, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам товаров, работ, услуг;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничений допуска к участию поставщиков товаров, работ, услуг.

1.7. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с Закупками:

в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения.

1.8. Закупки, осуществляемые заказчиком за счет бюджетных средств, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. Предусмотреть объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1. статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

2. Порядок подготовки и проведения процедур закупки (осуществление закупки)

2.1. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика создается единая комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика.

2.2. Основанием для работы комиссии по осуществлению закупки, является план-график закупок с ежегодной разбивкой.

2.3. Закупки товаров, работ, услуг подлежат согласованию с руководителем заказчика.

3. Комиссия по осуществлению закупки, полномочия комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом и создается для проведения всего объема закупок заказчика, определения способов закупки.

3.2. Задачей комиссии при осуществлении закупки является создание равных условий для всех участников размещения заказа на поставки товаров, работ, услуг, а также

обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для заказчика предложения закупке необходимых товаров, работ, услуг.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя заказчика. Замена членов комиссии осуществляется на основании приказа руководителя заказчика.

3.4. Состав комиссии должен быть не менее трех человек.

3.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии.

3.5.1. Председатель комиссии: организует работу комиссии; ведет заседание комиссии.

3.5.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.5.3. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает:

- предоставление документации о закупке заинтересованным лицам, ее разъяснение;
- делопроизводство комиссии;
- своевременное уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- ведение протокола заседания комиссии;
- обеспечивает контроль за размещением информации о закупке на официальном сайте;
- обеспечивает хранение документов комиссии.

3.5.4 Член комиссии имеет право:

- вносить предложения в повестку заседаний комиссии; письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии с обязательным указанием о тексте протокола.

3.5.5. Членам комиссии, а также лицам, привлекаемым к работе комиссии, запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;
- предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

3.5.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших такие заявки, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами органов их управления, кредиторами участников размещения заказа.

3.7. Деятельность комиссии заказчика основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, открытости, ответственности за принимаемые решения.

3.8. Решения комиссии заказчика обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений заказчика в части, касающейся направления их деятельности.

3.9. Полномочия комиссии:

3.9.1. Формирование предложения руководителю заказчика о способе осуществления закупки.

3.9.2. Принятие решения о выборе условий договоров, планирующихся к заключению, с целью обеспечения наиболее выгодных условий при выборе подрядчиков или поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности заказчика.

3.10. Организация работы комиссии:

- 3.10.1. Повестка дня очередного заседания комиссии формируется ее ответственным секретарем на основании поручения председателя комиссии, а также на основании поручений руководителя заказчика и предложений членов комиссии.
- 3.10.2. Ответственный секретарь комиссии информирует ее членов о предстоящем заседании используя оперативную связь (телефон, электронная почта).
- 3.10.3. Работа комиссии заказчика осуществляется на ее заседаниях.
- 3.10.4. Члены комиссии присутствуют на ее заседаниях и участвуют в работе лично, передача своих прав другим лицам не допускается.
- 3.10.5. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
- 3.10.6. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня заседания на основании представленных материалов, а также путем заслушивания докладчиков и приглашенных лиц. По результатам обсуждения на голосование членов комиссии выносятся решения, которые принимаются простым большинством голосов своих членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 3.10.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Также члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны.
- 3.10.8. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно либо по совокупности вопросов в случаях, когда по результатам их рассмотрения должно быть принято одно общее решение.
- 3.10.9. Каждый член комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался». Присутствующие на заседании члены комиссии не вправе уклоняться от голосования.
- 3.10.10. Подсчет голосов производится председательствующим.

4. Способы закупки

4.10. Для Заказчика устанавливаются следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

- 4.1.1 закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 4.1.2 электронный аукцион
- 4.1.3 открытый конкурс
- 4.1.4 запрос предложений
- 4.1.5. запрос котировок

Закупочные процедуры также могут, осуществляться через Уполномоченный орган Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

5 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- 5.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить контракт только с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- 5.2. Решение о заключении контракта (с целью приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму не более

чем на 100 тыс. руб. по одному контракту (пункт 4 части первой статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), принимается Комиссией при осуществлении закупок следующих видов товаров, работ, услуг:

- услуги почтовой связи;
- услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, интернет- провайдеров;
- услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях);
- заправка картриджей;
- замена ключей подписи;
- антивирусы;
- программное и нормативно-правовое обеспечение деятельности
- приобретение основных средств (НФА активов, сроком использования более 12 мес.)
- приобретение материальных запасов:
- иные закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в целях обеспечения уставной деятельности учреждения.

6 Заключение контракта по результатам проведения закупки

6.1. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется в порядке и на условиях, определенных разделами 2 и 5 настоящего Положения и на условиях, предусмотренных ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в установленном законодательством порядке.