

Управление образования
Администрации
Лукояновского муниципального округа
Нижегородской области
П Р И К А З

22.10.2024

№ 258

г. Лукоянов

**О мерах по обеспечению информационной безопасности
и объективности при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», (далее – Порядок), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18.10.2024 года № 316-01-63-2383/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2024-2025 учебном году», в целях усиления контроля за информационной безопасностью при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), обеспечения достоверности и объективности ее результатов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить меры по обеспечению информационной безопасности и объективности при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады. (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



М.П.Майоров

**Меры по обеспечению информационной безопасности
и объективности при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

1. Получение Управлением образования администрации Лукояновского муниципального округа (далее – Управление образования) олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями (далее – олимпиадные задания), осуществляется за один рабочий день до даты проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
2. Доступ к олимпиадным заданиям должны иметь только лица, назначенные ответственными за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий.
3. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляют лица, назначенные ответственными за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий.
4. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати Управления образования. Печатавание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати.
5. Лицо, ответственное за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий, передает пакеты с олимпиадными заданиями лицам, ответственными за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в месте проведения с составлением акта приема-передачи. В акте приема-передачи указывается информация о целостности пакета и печати.
6. В дни проведения муниципального этапа Олимпиады:
 - 6.1. В месте проведения осуществляется видеозапись вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями в аудиториях, в которых обучающиеся выполняют олимпиадные задания. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными заданиями и печати Управления образования.
 - 6.2. После вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями организатор в аудитории и лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в месте проведения заполняют акт вскрытия пакета с олимпиадными заданиями.
 - 6.3. После окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального

этапа олимпиады в месте проведения.

6.4. Пакеты с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати организации, на базе которой определено место проведения. Печатаются производятся способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями и печати общеобразовательной организации

6.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в месте проведения, осуществляет передачу опечатанных пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, актов вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий с составлением акта приема-передачи. В акте приема-передачи указывается информация о целостности пакетов и печатей.

6.6. Лицо, ответственное за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий передает оригиналы олимпиадных работ в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады, который осуществляет:

6.6.1. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

6.6.2. сканирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

6.6.3. передачу скан-копий олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады для проверки в муниципальное жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

7. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте Управления образования

8. Лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады осуществляет передачу электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа олимпиады олимпиадных

заданий лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в муниципальном или городском округе Нижегородской области с составлением акта приема-передачи.

9. Видеозаписи процедуры выполнения участниками муниципального этапа олимпиады олимпиадных заданий, акты приема-передачи и акты вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями хранятся в Управлении образования до 30 июня 2025 г

Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

1. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются: участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады, или более старших классов.
3. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации в обязательном порядке.
4. Оргкомитет Олимпиады формирует регистрационные списки участников муниципального этапа Олимпиады.
5. Участники муниципального этапа Олимпиады регистрируются в месте проведения Олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала.
6. Для прохождения в место проведения Олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста) (или копию указанных документов).
7. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи, иное имущество сопровождающим их педагогам; проходят в указанную аудиторию, где организатором в аудитории проводится инструктаж (в соответствии с п.26 Порядка), в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.