

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лукояновская средняя школа № 1
(МБОУ Лукояновская СШ № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____ Э. А. Салин

«28» августа 2025г.

План работы школьного музейного уголка старины на 2025-2026 учебный год

Составитель: Сналина Елена Евгеньевна,
руководитель музейного уголка старины

г. Лукоянов-2025г.

Цель деятельности школьного музейного уголка старины: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музейного уголка старины:

- Формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств личности;
 - Активизирование роли школьного музейного уголка старины в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
 - Формирование личностного отношения к историческим фактам;
 - Воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
 - Приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, города,
 - Истории Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г;
 - Сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
 - Совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
 - Воспитание познавательных интересов и способностей;
 - Овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
 - Пополнение фондов музейного уголка старины.
-
- Школьный музейный уголок старины выполняет следующие **функции**:
 - Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
 - Методическая работа с педагогическим коллективом.
 - Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, педагогов и родителей.

Ожидаемые результаты:

Для музейного уголка старины:

- Оптимизация деятельности музейного уголка старины в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музейного уголка старины;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музейного уголка.

Для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- *Исследовательских* (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальные и мыслительные эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- *Менеджерских* (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
- *Коммуникативных* (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить компромисс);
- *Презентационных* (навык монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы музейного уголка старины

на 2025/2026 учебный год

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организационно-методическая работа		
Утверждение плана работы музейного уголка старины на 2025/26 учебный год	Сентябрь	Директор школы Совет уголка
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель уголка
Инвентаризация фондов	Один раз в год	Руководитель уголка Заместитель директора по ВР
Формирование состава Совета уголка старины, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель уголка старины
Проведение заседаний Совета музейного уголка старины	По графику	Совет уголка старины
Подведение итогов работы уголка старины и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Май	Совет уголка старины
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов уголка старины	В течение года	Руководитель уголка старины Заместитель директора по ВР
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий, связанных с деятельностью уголка старины	В течение года	Руководитель уголка старины
Научно-фондовая работа		
Работа с музейной документацией: • Оформление учетных документов; • Составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Руководитель уголка старины
Работа по развитию экспозиции уголка старины: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель уголка старины Совет уголка старины
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель уголка старины Совет уголка старины
Работа по укреплению материально-технической базы	В течение года (контрольные сроки - сентябрь, май)	Заместитель директора по ВР

Проведение акции «Подари музейному уголку экспонат»	Сентябрь-апрель	Совет уголка старины
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов	В течение года	Руководитель уголка старины Совет уголка старины
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе уголка старины	В течение года	Руководитель уголка старины Совет уголка старины
Освещение деятельности уголка старины в СМИ и различных информационных источниках— в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель уголка старины Совет уголка старины
Проведение недели музеев	Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно- образовательных, культурно- массовых тематических мероприятий в музейном уголке	В течение года	Руководитель уголка старины Совет уголка старины
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель уголка старины
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель уголка старины Совет уголка старины
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение Уроков мужества	В течение года	Кл.руководители Учителя история
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники
Поисково-краеведческая деятельность		
Участие обучающихся и их родителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)	В течение года	Кл.руководители
Сборка и обработка материалов о жителях участников боевых действий	В течение года	Актив уголка старины
Экспозиционно-выставочная деятельность		
Обновление и построение разделов основной экспозиции	В течение года	Актив уголка старины.
Оформление выставки, посвященной СВО	В течение года	Руководитель уголка старины
Подготовка экскурсии и экспозиции «Человек и его дело»	В течение года	Руководитель уголка старины
Организация выставки «Жизнь советского школьника»	В течение года	Классные руководители, актив уголка
Оформление стенда «Гордость школы» (о выпускниках-медалистах и знаменитых выпускниках)	В течение года	Актив

ПЛАН РАБОТЫ ПО МЕСЯЦАМ

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь		
1 неделя	Утверждение плана работы музейного уголка старины на 2025-2026 уч.год	Директор школы
2 неделя	Исторический час «Бородино: поле битвы, поле славы...»	Руководитель уголка старины
3 неделя	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению часов информирования и классных часов, связанных с деятельностью музейного уголка старины	Руководитель,
4 неделя	Участие в окружном конкурсе рисунков «Русская изба»	Руководитель уголка старины
5 неделя	Оформление музейной документации.	Руководитель
Октябрь		
1 неделя	Акция ко дню Учителя	Руководитель уголка старины, члены совета
2 неделя	Музейная пятиминутка «История одного экспоната»	Руководитель уголка старины
3 неделя	Патриотическая акция «День белых журавлей»	Члены совета
Ноябрь		
1 неделя	Музейный урок к Дню народного единства	Руководитель, кл.руководители
2 неделя	Сбор и оформление материала об участниках СВО	Члены совета уголка старины.
3 неделя	Музейная пятиминутка «История одного экспоната»	Руководитель уголка старины, Совет уголка старины
4 неделя	Выставка репродукций российских художников «Тепло материнских сердец» ко Дню Матери	Руководитель, члены совета уголка старины
Декабрь		
1 неделя	Музейный урок «3 декабря — День Неизвестного солдата»	Учитель истории.
2 неделя	Исторический час «Символы России» к Дню Конституции РФ	Руководитель.
3 неделя	Виртуальная экскурсия «Святыни земли Нижегородской»	Руководитель
4 неделя	Музейная пятиминутка «История крестьянской избы и женского рукоделия»	Руководитель, актив
Январь		
2 неделя	Акция «Фольклорный праздник «Коляда»»	Члены уголка старины, классные руководители
3 неделя	День Российской печати	Актив
4 неделя	Исторический час «27 января – день снятия блокады Ленинграда»	Руководитель, учителя истории
Февраль		
1 неделя	Сталинградская битва. Разгром фашистских войск	Учителя истории

2 неделя	Исторический час «8 февраля – День Юного героя-антифашиста»	Руководитель уголка старины
3 неделя	Музейный урок «15 февраля – вывод советских войск из Афганистана»	Учитель истории.
4 неделя	Акция ко Дню защитника Отечества	
	Март	
1 неделя	Музейная пятиминутка «История одного экспоната».	Руководитель уголка старины, члены совета
2 неделя	Исторический час «Крым—музей под открытым небом», посвященный воссоединению России и Крыма	Руководитель
3 неделя	Виртуальная экскурсия «Святыни земли Нижегородской».	Руководитель уголка старины, члены совета
	Апрель	
1 неделя	Листая страницы прошлого (альбомы с фотографиями)	Руководитель уголка старины
2 неделя	По страницам газет Советского периода.	Руководитель уголка старины
3 неделя	Оформление экспозиции, посвященной 81-ой годовщине Великой Победы	Руководитель уголка старины, члены совета
4 неделя	Акция «Письмо солдату»	Руководитель, кл.руководители
	Май	
1неделя	Участие в сельских и городском митингах. Шествие в Бес- смертном полку	Руководитель, кл.руководители
2 неделя	Тематический час «Женщины на войне»	Руководитель, члены совета
3 неделя	Музейный час «День славянской письменности. Общерос- сийский день библиотек»	Руководитель, кл.руководители
4 неделя	Поддержание надлежащего состояния музейной комнаты и фондов уголка старины. Косметический ремонт.	Руководитель

Лист коррекции плана

[illegible]

