

Управление образования
Администрации
Лукояновского муниципального округа
Нижегородской области

Приказ

10.02.2026

№ 40

г. Лукоянов

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости детей, подростков Лукояновского
муниципального округа Нижегородской области**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Лукояновского муниципального округа Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Лукояновского муниципального округа от 28.12.2022 № 899-п, приказываю:

1. Считать важнейшими приоритетами летней оздоровительной работы – сохранение и развитие системы организации отдыха детей, организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями; детей безработных граждан; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей из многодетных и малообеспеченных семей; детей, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете, детей участников СВО. Уделять особое внимание повышению качества отдыха и увеличению охвата детей, вовлеченных в организованные формы оздоровления и занятости. Развивать малозатратные формы организации занятости детей в каникулярный период. Проводить мероприятия по недопущению детской и подростковой преступности и безнадзорности.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1.Принять меры:

- по сохранению сети лагерей с дневным пребыванием, дворовых площадок;

- по распространению информации о возможностях получения путёвок в загородные и санаторные лагеря (центры), расположенные на территории Нижегородской области и Российской Федерации.

2.2. Организовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Приложением № 1.

2.3. Создать условия для расширения в период летних каникул детского туризма и экскурсионной работы.

2.4. Совместно с руководителями промышленных, с/х предприятий города и округа и службой занятости населения обеспечить занятость подростков 14-18 лет.

2.5. Совместно с территориальными отделениями служб округа (ОГПН, ТОУ Роспотребнадзор, ОМВД, органами здравоохранения, отделом культуры и др.):

- провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине шалости в каникулярный период;

- возложить на руководителей детских оздоровительных лагерей и трудовых объединений ответственность за соблюдение норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов госнадзора и контроля.

2.5.1. Утвердить перечень вопросов, рассматриваемых при проверках организаций, осуществляющих деятельность в области отдыха и оздоровления детей (Приложение 2).

2.6. Нести персональную ответственность за организацию и финансирование летней оздоровительной работы, а также за точность подачи информации.

2.7. Подготовить и представить в управление образования аналитическую итоговую информацию об организации летнего отдыха и трудовой занятости детей /до 20 августа/.

2.8. Отчет по финансированию смен предоставить в течение 10 дней со дня окончания смены.

2.9. Провести работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Обеспечить адресный контроль за организацией отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах.

2.10. Оказать поддержку в реализации проекта «Дворовая практика»;

2.11. Предусмотреть возможность поощрения сотрудников образовательных учреждений, задействованных в работе оздоровительных лагерей.

2.12. Разработать и утвердить программы воспитания лагерей и предоставить в управление образования до 20 марта 2026 года.

2.13. Обеспечить проведение инклюзивных смен.

2.14. Обеспечить отдых и оздоровление детей-инвалидов и детей ОВЗ в ДОЛ в количестве 4 % от общего числа детей в лагере.

2.15. Обеспечить проведение профильных (тематических) лагерей/смен/отрядов.

2.16. Предусмотреть возможность поощрения технических работников образовательных учреждений, задействованных в работе оздоровительных лагерей.

3. Востряковой Т.В., директору МБОУ Разинская СШ:

3.1. Провести работу по укреплению материальной базы обособленного подразделения МБОУ Разинская СШ ООЦ «Лесная сказка», обновлению содержания его деятельности, решению кадровых вопросов, проведению конкурсов, аукционов по продаже путёвок.

3.2. Привести в соответствие с требованиями нормативно-правовую базу по организации деятельности детского лагеря.

3.3. Обеспечить функционирование центра в соответствии с планом мероприятий на протяжении всего летнего периода.

3.4. Провести работу по организации и проведению профильных (тематических) смен.

3.5. Своевременно представлять информацию по наполнению смен, финансовую отчетность по результатам их проведения в трехдневный срок со дня окончания смен.

3.6. Обеспечить разносторонний безопасный отдых детей в условиях загородного центра.

4. Семьиной Л.В., директору МБУ ДО «Дом детского творчества»:

4.1. Обеспечить координацию взаимодействия всех учреждений, организующих отдых детей в период летних каникул в рамках программы «Каникулы в ДДТ».

4.2. Организовать работу школы подготовки кадров для работы в учреждениях организующих отдых детей.

4.3. Оказывать методическую помощь учреждениям, организующим отдых детей.

5. Фроловой Л.Н., главному специалисту управления образования:

5.1. Проводить работу по сбору, обработке и анализу информации, касающейся организации отдыха, оздоровления и занятости детей и своевременному направлению ее в министерство образования Нижегородской области.

5.2. Довести вопросы организации отдыха и оздоровления детей до организаторов всех форм детского отдыха и занятости.

5.3. Совместно с центром занятости населения принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, приоритетное внимание уделять подросткам из неблагополучных и нуждающихся семей.

6. Методисту ИДК:

6.1. Вести работу по приёму и регистрации заявок на путёвки в загородные и санаторные детские оздоровительные лагеря (центры) от организаций и населения.

6.2. Обеспечить наличие необходимой документации по использованию средств, израсходованных на каждую путёвку.

6.3. Обеспечить своевременное информирование образовательных учреждений и населения по вопросам имеющихся возможностей организации загородного и санаторного отдыха детей.

7. Нестеровой О. В., главному специалисту управления образования:

7.1. В целях реализации областного проекта «Дворовая практика» организовать дворовые площадки на базе МБУ ДО ДДТ.

8. Борисовой И.М., главному бухгалтеру (по согласованию):

8.1. Осуществлять финансовый контроль и отчетность в ходе реализации плана муниципальной программы «Развитие образования Лукояновского муниципального округа Нижегородской области».

8.2. Провести работу по распределению средств на организацию питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

8.3. Предусмотреть финансовые средства на поощрение по итогам летней оздоровительной кампании.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.П. Майоров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
администрации Лукояновского
муниципального округа
от 10.02.2026 № 40

График работы организаций отдыха и оздоровления детей
Лукояновского муниципального округа Нижегородской области
на 2026 год

Летний период: с 01.06.2026 по 22.06.2026 (12 июня выходной) 15 рабочих дней.

Осенний период: осенние каникулы 5 рабочих дней.

Стоимость одного дня пребывания ЛДП - 158,06 руб.

Стоимость одного дня пребывания ЛТО - 72,13 руб.

№	Полное наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, палаточный, круглосуточный)	Учредитель	№ СЭЗ	Сроки проведения смен	Количество детей в каждую смену	Возраст детей	Профиль смены (если есть)	Профиль отрядов (если есть)/ кол-во детей
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1	Детский лагерь дневного пребывания «Солнечный город» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукояновская средняя школа №1	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	№ 52.НЦ.21.00 0.М.001191.05.25 от 21.05.2025	01.06.2026-22.06.2026 26.10.2026-30.10.2026	187 187	7-12 7-12	«Орлята России»	-
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Детский оздоровительный лагерь с дневным	ЛДП	Администрация Лукояновского	52.НЦ.21.00 0.М.000.784.	01.06.2026-22.06.2026 26.10.2026-	80 80	6,6-12 6,6-12	Движение Первых	20 20

	учреждение Лукояновской средней школы № 2	пребыванием детей «Весёлая планета» Муниципально го бюджетного общеобразоват ельного учреждения Лукояновской средней школы № 2		муниципаль ного округа		30.10.2026				
3	Муниципально е бюджетное общеобразоват ельное учреждение Ульяновская средняя школа	Детский лагерь дневного пребывания «Семь цветов радуги» муниципальног о бюджетного общеобразоват ельного учреждения Ульяновская средняя школа	ЛДП	Администра ция Лукояновско го муниципаль ного округа Нижегородс кой области	№ 52.НЦ.21.00 0.М.000747. 04.25 от 24.04.2025 г.	01.06.2026- 22.06.2026 26.10.2026- 30.10.2026	90 90	6-12 6-12	Движение Первых	22-23 человека в отряде
4	Муниципально е бюджетное общеобразоват ельное учреждение Разинская средняя школа	Детский лагерь дневного пребывания «Солнышко» муниципальног о бюджетного общеобразоват ельного учреждения Разинская средняя школа	ЛДП	Администра ция Лукояновско го муниципаль ного округа Нижегородс кой области	№ 52.НЦ.21.00 0.М.000752. 04.25 от 24.04.2025	01.06.2026- 22.06.2026 26.10.2026- 30.10.2026	50 50	7 - 13	Движение Первых	нет
5	Муниципально е бюджетное общеобразоват ельное учреждение Большемаресье	Детский лагерь дневного пребывания "Непоседы" муниципальног о бюджетного	ЛДП	Администра ция Лукояновско го муниципаль ного округа	52.НЦ.21.00 0.М.001130. 05.25 от 19.05.2025	01.06.2026- 22.06.2026 26.10.2026- 30.10.2026	15 15	7-14	нет	нет

	вская средняя школа	общеобразовательного учреждения Большемаресьевская средняя школа		Нижегородской области						
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лопатинская основная школа	Детский лагерь дневного пребывания «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лопатинская основная школа	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	52.НЦ.21.00. М000985.05. 25 от 12.05.2025г	01.06.2026- 22.06.2026 26.10.2026- 30.10.2026	15 15	7-15	нет	нет
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение Тольскомайданская основная школа	Детский лагерь дневного пребывания «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тольскомайданская основная школа	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	52.НЦ.21.00 0.М.000786. 04.25	01.06.2026- 22.06.2026 26.10.2026- 30.10.2026	10 10	7-15	нет	нет
8	Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукояновской средней школы № 2 - Кудеяровская	Лагерь с дневным пребыванием детей «РИТМ» Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	52.НЦ.21.00 0.М.000.789.	01.06.2026- 22.06.2026 26.10.2026- 30.10.2026	40 40	6,6-12 6,6-12	Движение Первых	20 20

	основная школа	Лукояновской средней школы № 2 - Кудеяровской основной школы								
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1	Детский лагерь труда и отдыха «Юность» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукояновская средняя школа №1	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	№ 52.НЦ.21.00 0.М.001192. 05.25 от 21.05.2025	01.06.2026- 22.06.2026	93 чел.	15-17 лет	Движение Первых	нет
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновской средней школы № 2	Детский лагерь труда и отдыха «РИТМ» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукояновской средней школы № 2	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	52.НЦ.21.00 0.М.000.785.	01.06.2026- 22.06.2026	65	14-17		22,22,21
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ульяновская средняя школа	Детский лагерь труда и отдыха «Строим мир своими руками» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ульяновская средняя школа	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	№ 52.НЦ.21.00 0.М.000748. 04.25 от 24.04.2025 г.	01.06.2026- 22.06.2026г.	60	14-18 лет	нет	20 человек в отряде Профиля нет

12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Разинская средняя школа	Детский лагерь труда и отдыха «Добродей» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Разинская средняя школа	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	№ 52.НЦ.21.00 0.М.000753. 04.25 от 24.04.2025	01.06.2026- 22.06.2026г.	16	14-17	нет	нет
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и массового спорта Лукояновского муниципального округа Нижегородской области»	Тематический (военно - спортивный) стационарный палаточный лагерь «Патриот» муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и массового спорта Лукояновского муниципального округа Нижегородской области»	Палаточный	Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области	-	Июнь	35	12-15 лет	Военно-спортивный	3 отряда

График работы загородных организаций отдыха и оздоровления детей

№	Название лагеря	Учредитель	№ СЭЗ	Сроки проведения смен	Вместимость лагеря в одну смену	Планируемое количество детей по сменам	Возраст детей	Профиль смены (если есть)
1	Обособленное подразделение муниципального	Администрация Лукояновского муниципального	52.НЦ.21.000. М.001507.06. 24 от	02.06.2026- 22.06.2026	30	60	7-17	«Движение первых»

	бюджетного общеобразовательного учреждения Разинской средней школы оздоровительно- образовательный центр «Лесная сказка»	округа Нижегородской области	14.06.2024	25.06.2026- 15.07.2026				
--	--	------------------------------------	------------	---------------------------	--	--	--	--

Перечень типовых вопросов,
рассматриваемых при проверках организаций,
осуществляющих деятельность в области отдыха и оздоровления детей

1. Соответствие штатного расписания численности детей в смене, укомплектованность штатов.
2. Наличие в штате медработника, физрука, сторожа, спасателя (при необходимости по профилю лагеря), их количество.
3. Оформление приема на работу.
4. Количество работников, осуществляющих трудовые функции на основании трудовых договоров.
5. Наличие и количество договоров гражданско-правового характера, фактически регулирующих трудовые отношения между работниками и работодателем.
6. Наличие и количество срочных трудовых договоров, заключенных при отсутствии к тому правовых оснований.
7. Наличие и количество работников, исполняющих трудовые функции воспитателей, без соответствия квалификационным требованиям (отсутствие документов, подтверждающих наличие высшего и среднего профессионального образования).
8. Наличие и количество работников, принятых работодателем на работу без документального подтверждения отсутствия судимости.
9. Наличие лиц, допущенных к исполнению трудовой функции без прохождения обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров.
10. Наличие документов, подтверждающих прохождение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов проверяемых организаций.
11. Наличие инструкций по охране труда, программ проведения инструктажей.
12. Наличие лиц, прошедших обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.
13. Выдача средств индивидуальной защиты – оформление карточек, соответствие установленным нормам.
14. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда. Размер фонда оплаты труда (ФОТ), компенсационных и стимулирующих выплат.

15. Соответствие размера заработной платы минимальному размеру, установленному субъектом Российской Федерации, или минимальный размер оплаты труда (МРОТ) Российской Федерации; сроки выплаты заработной платы и их соблюдение. Выдача расчетных листков; оплата работы за ночные и сверхурочные часы, нерабочие праздничные и выходные дни.
16. Количество работников с ненормированным рабочим днем, наличие документального оформления.
17. Наличие программы воспитания лагеря.
18. Наличие профиля лагеря/смены/отряда.
19. Наличие инклюзивных смен.
20. Наличие локальных нормативных актов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.