

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лукояновская СШ №1

\_\_\_\_\_ Салин Э.А.

(Приказ № 07 от 21.01.2026 г.)

**ПРОГРАММА  
УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА  
МБОУ Лукояновская средняя школа №1**

г. Лукоянов  
2026 год

**Паспорт**  
**Программы улучшения условий и охраны труда МБОУ Лукояновская СШ №1**

Наименование программы	Программа улучшения условий и охраны труда муниципального общеобразовательного учреждения Лукояновская средняя школа №1 на 2026-2028 годы
Основание для разработки программы	Статьи 210, 216 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. №1351, приказ Минздравсоцразвития России от 17 февраля 2010 г. № 91 «О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда».
Заказчик программы	МБОУ Лукояновская средняя школа №1
Должностное лицо, утвердившее программу (дата и номер соответствующего нормативного правового акта)	Директор МБОУ Лукояновская СШ №1 (приказ № 07 от 21 января 2026 г.)
Цель и задачи программы	Цель: Улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников ОУ. Задачи: 1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда. 2. Развитие механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в ОУ. 3. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения. 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. 5. Внедрение системы мониторинга условий труда, учебы и охраны труда.
Сроки реализации программы	2026-2028 годы
Объемы и источники финансирования мероприятий, определенных программой	Объем финансирования программы за счет выделенных средств бюджета района на весь срок ее реализации

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Программа улучшения условий и охраны труда разработана в соответствии с Федеральным законом № 181 -ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», который определяет правовое регулирование трудовых отношений между работодателем и работниками в части обеспечения конституционных прав работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Проблема обеспечения безопасных условий труда и учебы, сохранения здоровья и работоспособности работников, обучающихся в образовательном учреждении, приобретает все большую остроту. Стратегическим направлением и области охраны труда и учебы должно стать признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников, обучающихся по отношению к результатам их трудовой и учебной деятельности.

Программа улучшения условий и охраны труда направлена на решение проблемы обеспечения безопасных условий труда и учебы, сохранения здоровья и работоспособности работников, обучающихся в нашем образовательном учреждении.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И УЧЕБЫ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ.

В системе обеспечения безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и учебной деятельности, важная роль принадлежит нормативным правовым актам по охране труда и учебы.

Организация работы по охране труда и учебы в школе регламентируется: отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001», утвержденным приказом Минобразования России от 14.08.2001 № 2953 федеральным законом от 17 июля 1999 г № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», законом РФ «Об образовании».

Организирующая и контролирующая роль службы охраны труда школы определена Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения (приказ Минобразования России от 11.03.1998г. № 662), а деятельность уполномоченных (доверенных) лиц - постановлением Минтруда России от 08.04.1994г. №30 и ст.22 Федерального закона от 17.07.1999г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

Целью предусмотренных мероприятий является создание и совершенствование научно обоснованной отраслевой нормативной правовой и методической базы МБОУ Лукояновская СШ №1 и создание организационных структур для эффективного управления охраной труда и учебы.

## 3. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА.

В целях создания здоровых и безопасных условий работникам и учащимся ОУ во время их трудовой и учебно-воспитательной деятельности школа продолжила работу по реализации *Программы улучшения условий и охраны труда*, разработанную до 2025 года.

Объектами этой деятельности стали:

- Охрана труда.
- Правила техники безопасности.
- Гражданская оборона.
- Антитеррористическая защищенность.
- Организация подвоза учащихся.
- Контроль за соблюдением требований охраны труда.

В ОУ работают 105 человек, из них:

- 57 - педагогические работники и административный персонал,
- 5 - учебно-вспомогательный персонал,
- 43 - обслуживающий персонал.

Обучаются и воспитываются 747 человек, из них:

- 304 - учащиеся 1 - 4 классов,
- 416 - учащиеся 5 – 9 классов,
- 27 - учащиеся 10 -11 классов.

Образовательное учреждение находится в центре города в 3-х типовых кирпичных, в двух двухэтажных зданиях и одного одноэтажного. В наличии 3 столовых, 3 спортивных зала, актовый зал, библиотека, 2 компьютерных класса, кабинет психолога, лыжная база, 2 мастерские, 2 гардероба, 4 медицинских кабинета.

*Безопасность ОУ включает в себя все виды безопасности: пожарную, электротехническую, антитеррористическую и взрывоопасную.*

В соответствии с требованиями Положения о службе охраны труда школа работала по направлениям:

- Здоровьесбережение учащихся и работников ОУ.
- Соблюдение техники безопасности учащимися и работниками ОУ.

Исходя из целей и направлений, были поставлены и решались следующие задачи:

- Выполнение требований нормативно-правовых документов при обеспечении безопасных условий труда в образовательном процессе.
- Пропаганда безопасной жизнедеятельности и профилактика детского травматизма.
- Улучшение условий труда в учебно-воспитательном процессе.

Реализация поставленных задач осуществлялась в ходе организации и проведении следующих мероприятий:

### *1. Организационные мероприятия.*

- Издание организационных приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», «Об обеспечении пожарной безопасности», «Об организации сопровождения учащихся», «Об организации проведения инструктажей для учащихся».
- Назначены ответственные за соблюдение требований охраны труда из числа педагогического и обслуживающего персонала.
- Проведены совещания при директоре по организации и состоянию охраны труда.
- Обучение и проведение инструктажей по охране труда (включая пожарную безопасность, оказание первой медицинской помощи, правила поведения при захвате ОУ) для педагогических работников и технического персонала, в том числе силами ведомственных структур.
- Систематическое проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися.
- Организована работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на основе разработанной программы «Добрая дорога».
- Проведены плановые и внеплановые учения по эвакуации учащихся и работников школы на случай ЧС.
- Оформлены уголки безопасности.
- Проводились встречи учащихся и персонала с сотрудниками ГИБДД и инспекторами Лукояновскому району.
- Все специализированные кабинеты оснащены аптечками.
- Прошли обучение и проверку знаний на конец 2025 года.
- Созданы паспорта антитеррористической защищенности ОУ.
- Оформлены маршрутные листы безопасного следования в школу и обратно для учащихся 1-7 классов.
- Организованы мероприятия по ограничению доступа посторонних лиц на территорию ОУ.
- Систематизирован контроль за подготовкой учебных помещений, необходимых средств для охраны труда, соблюдением инструкций и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе и организации внеурочной деятельности.

### *2. Технические мероприятия.*

- Произведен косметический ремонт всех учебных помещений.
- Проведена замена освещения в основном здании школы.
- Произведена работа по устранению предписаний.

### *3. Мероприятия по обеспечению санитарно-бытовых условий и лечебно-профилактическая работа.*

- Выполнение мероприятий по организации производственного контроля.
- Прохождение ежегодных медицинских осмотров работников и учащихся. Полная диспансеризация работников.
- Проведение дератизации помещений в весенний период.
- Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств и частичная замена спец. одежды.
- Организовано горячее питание для учащихся и работников школы.
- Организация здоровьесберегающих мероприятий с учащимися (Дни здоровья, спортивные соревнования, динамические паузы и т.д.).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

Цель. Обеспечение безопасности жизни и здоровья работающих граждан и обучающихся, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия.

Сроки: 2026-2028 гг.

Задачи:

1. обеспечить безопасность учебно-воспитательного процесса, оборудования, зданий и сооружений;
2. изучать и пропагандировать вопросы охраны труда и техники безопасного поведения;
3. работать над улучшением условий труда.

Направления работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Регулярно обновлять нормативно-правовую базу и Своевременно информировать работников школы о новых нормативных и правовых актах по охране и условиям труда	В течение года	Специалист по ОТ
1.2. Систематически обновлять инструкции по ТБ для всех должностей работников школы, обеспечивать работников нормативной правовой и бланковой документацией по охране труда, методическими и наглядными пособиями, стендами по охране труда и учебы, электробезопасности, пожарной безопасности	В течение года	Директор Специалист по ОТ
1.3. Систематически проводить обучение и инструктаж по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ педагогических работников</li> <li>➤ технического персонала</li> <li>➤ обучающихся</li> </ul>	2 раза в год	Завхоз Специалист по ОТ
1.4. Проводить обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда административного персонала школы, работников школы	1 раз в 3 года	Директор школы Специалист по ОТ
1.5. Подводить итоги работы без больничных листов в конце учебного года с последующим поощрением	Ежегодно	Комиссия по ОТ
1.6. Оснащать учебные и вспомогательные кабинеты аптечками	1 раз в год	Директор школы Зав. кабинетами
1.7. Провести специальную оценку условий труда	2025-2028гг.	Администрация
1.8. Регулярно проводить тренинги с педагогами по предотвращению эмоционального выгорания, умению справляться со стрессовыми ситуациями	По плану реализации Программы развития школы	Педагог-психолог
1.9. Мероприятия по пожарной безопасности	По плану реализации Программы развития школы	Администрация
1.10. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических правил	По программе производственного	Директор школы Шк. медсестра

	контроля	
1.11. Мероприятия по обеспечению подготовки работников школы по ГО и ЧС	По плану реализации Программы развития школы	Администрация
1.12. Развитие системы сотрудничества администрации школы с органами Государственного контроля и надзора (Госэнергонадзор, Госпожнадзор, ГИБДД и др.)	В течение года	Администрация
1.13. Приемка школы к новому учебному году	Август каждого года	Администрация
1.14. Обновление информации на уголках «Охраны труда» в коридорах школы и кабинете специалиста по ОТ	Систематически	Специалист по ОТ
1.15. Размещение на школьном сайте информации по охране труда, нормативных правовых актов по условиям и охране труда	Систематически	Специалист по ОТ
1.16. Систематически проводить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ педагогических работников</li> <li>➤ технического персонала</li> </ul>	ежемесячно	Специалист по ОТ
1.17. Проводить обучение и проверку знаний по вопросам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях административного персонала школы, работников школы	1 раз в год	Директор школы Специалист по ОТ

<b>2. Развитие материально-технического и метрологического обеспечения охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, профилактика заболеваний и травматизма работников, обучающихся и воспитанников</b>		
2.1. Регулярно проводить работу по содержанию и ремонту системы пожарной сигнализации и тревожной кнопки /55 тыс. руб./	Ежегодно	Директор школы Завхоз
2.2. Произвести замену освещения в здании № 1 /24 тыс. руб./	2026-2028 г.	Директор школы Завхоз
2.3. Произвести замену оконных рам и стекол, стеклопакетами /1,5 млн руб./	До 2028 г.	Директор школы Завхоз
2.4. Установить пандус на входе в здание начальной школы	До 2027 г.	Директор школы Завхоз
2.5. Закупить новую мебель для обучающихся /100 тыс. руб./	До 2028 года	Директор школы Завхоз
2.7. Проведение благоустройства территории школы	В течение всего периода	Завхоз Кл. руководители
2.8. Производить косметический ремонт помещений школы /в рамках выделяемых учредителем средств/	Ежегодно	Завхоз
2.9. Приобретение, заправка огнетушителей /10 тыс. руб./	По необходимости	Завхоз

2.10. Замена теплообменника газового котла школьной котельной	До 2027г	Директор школы Завхоз, начальник котельной
<b>3. Мероприятия по обеспечению санитарно-бытовых условий, профилактика заболеваний и травматизма работников и обучающихся</b>		
3.1. Проводить медицинские осмотры работников ОУ	Ежегодно	Директор Специалист по ОТ
3.2. Создавать условия для организации горячего питания всех работников школы и учащихся	Систематически	Директор Шк. медсестра
3.3. Организовать на базе школы летний оздоровительный лагерь для обучающихся 1-5-х классов и ЛТО для учащихся 8,10 классов	Ежегодно	Директор Нач. о/л, ЛТО
3.4. Организовывать поездки в бассейн ФОКа г. Лукоянов «Колос»	По необходимости	Директор
3.5. Организовать проведение Дней охраны труда в школе, конкурсов-смотров учебных кабинетов на предмет безопасности	1 раз в год	Администрация
3.6. Формирование банка данных о состоянии условий и охраны труда, производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний	Ежегодно	Специалист по ОТ Шк. медсестра
3.7. Проведение работы по обеспечению нормальных условий труда в ситуациях аномальных температур в зимнее и в летнее время года	Сезонно	Администрация

<b>4. Социально-экономические мероприятия</b>		
4.1. Использовать стимулирование работы подчиненных, проходящей без травм и нарушений требований безопасности	Систематически	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
4.2. По наличию средств организовать обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности	Систематически	Директор
4.3. Совершенствовать программу здоровьесберегающих технологий	В рамках программы развития школы	Директор

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ реализации программы:

1. Отсутствие несчастных случаев.
2. Снижение профессиональной заболеваемости (стрессов), рисков.
3. Сохранение и укрепление здоровья работников ОУ.
4. Создание благоприятного психологического климата в коллективе ОУ.